

wzór dotyczy ambulatoryjnej opieki specjalistycznej dotyczy podmiotów leczniczych

Umowa nr ...../II/01/2018

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście**, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000208941, Regon 001018396, NIP 527-000-35-60, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez Dyrektora - Lucynę Kasprówic

a

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ....., NIP: ....., wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę ..... Art. 100 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej pod numerem księgi rejestrowej ..... zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**, reprezentowanym przez .....

Na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160), strony zawierają umowę [dalej: Umowa] o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ..... [dalej: **Świadczenia zdrowotne**] pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie, którego wykaz znajduje się w załączniku nr 1.

## WARUNKI REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach niniejszej Umowy za pomocą zatrudnionego przez siebie personelu medycznego, którego wykaz zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy, dalej zwanego: Personelem Medycznym PZ.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie warunków niniejszej umowy przez Personel Medyczny PZ.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1, będą udzielane w Poradni ....., lecz w trakcie obowiązywania Umowy strony mogą wspólnie ustalić inne miejsce udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
4. Świadczenia będą udzielane wyłącznie:
  - 1) osobom objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w czasie objętym kontraktem NFZ,
  - 2) osobom, finansującym świadczenia ze środków własnych, które posiadają dowód wniesienia opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem usług medycznych Udzielającego zamówienia w Biurze Obsługi Pacjenta, w czasie nie objętym kontraktem z NFZ.
5. Personel Medyczny PZ zobowiązany jest używać do obsługi pacjentów Udzielającego zamówienia wyłącznie druków używanych przez udzielającego zamówienia (recepty, wzory zaświadczeń i inne) oraz dokonywać starannych i zgodnych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta.
6. Personelowi medycznemu Przyjmującego zamówienie nie wolno używać druków Udzielającego zamówienia, w tym recept, do udzielania świadczeń nie związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1000 złotych za każdy stwierdzony przypadek oraz przyjęcia na siebie wszystkich skutków prawnych i faktycznych wynikających z niedozwolonego zachowania Przyjmującego zamówienie i Personelu Medycznego.
7. Personel Medyczny PZ udziela świadczeń we wskazanej poradni Udzielającego zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, określonym w załączniku nr 2 do Umowy. Harmonogram przewiduje udzielanie świadczeń w godzinach rannych i popołudniowych. Jakiegokolwiek odstępstwa od tej zasady oraz zmiana harmonogramu udzielania świadczeń zaakceptowana przez obie strony umowy poprzez złożenie podpisów na zmienionym harmonogramie nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzgodnienia z kierownictwem przychodni lekarskiej dni i godzin udzielania świadczeń przez jego Personel Medyczny, w systemie miesięcznym. Harmonogram może ulec zmianie w zależności od potrzeby Udzielającego zamówienia. Ustalone dni i godziny udzielania świadczeń nie mogą być zmienione jednostronną decyzją Przyjmującemu zamówienie.
9. Zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 8, powinny być uzasadnione i zaakceptowane przez Udzielającego zamówienia. Do występowania w imieniu Udzielającego zamówienia w sprawach dotyczących harmonogramu upoważniony jest kierownik przychodni. Strony ustalają, że w przypadku konieczności dokonania rozliczenia czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, za podstawę takiego rozliczenia przyjęty zostanie harmonogram udzielania świadczeń zapisany w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w trakcie dni i godzin określonych w harmonogramie, jako godziny udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia przez Personel Medyczny PZ, personel ten nie będzie udzielał żadnych świadczeń na rzecz pacjentów własnych lub pacjentów innych świadczeniodawców lub w ramach jakichkolwiek innych umów z NFZ.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego i ciągłego wykonywania umowy przez cały okres jej obowiązywania.
12. Przyjmujący zamówienie ma prawo do niepłatnej przerwy w wykonywaniu umowy przez jego Personel Medyczny. O zamiarze skorzystania z przerwy przez Personel Medyczny PZ i terminie jej wykorzystania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
13. Nie stanowi naruszenia umowy przerwa w udzielaniu świadczeń spowodowana chorobą Personelu Medycznego PZ, pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o nieudzieleniu świadczeń z powodu choroby.
14. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił koszty odwoływania wizyt pacjentów w przypadku nieobecności Personelu Medycznego PZ, która wcześniej nie została uzgodniona z kierownictwem przychodni lekarskiej.

### § 3

Przyjmujący zamówienie i zatrudniony przez niego Personel Medyczny PZ zobowiązani są do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania i znajomości praw pacjentów określonych ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1318, 1524) oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
- 2) udzielania świadczeń wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia, przy czym pacjentem Udzielającego zamówienia jest osoba zarejestrowana w Biurze Obsługi Pacjenta Udzielającego zamówienia;
- 3) zapewnienia udzielania świadczeń w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący zapewnienie wykonania niezbędnych badań laboratoryjnych, diagnostyki obrazowej, innych badań lub procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń;
- 4) prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a na wyraźne życzenie Udzielającego zamówienia – w formie papierowej;
- 5) czytelnego i zgodnego z prawem prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń oraz udzielania informacji medycznych według obowiązujących przepisów w podmiotach leczniczych;
- 6) bezwzględnego stosowania zasad organizacji udzielania świadczeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów;
- 7) udzielania świadczeń zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością;
- 8) używania obuwia i ubrania ochronnego zakupionego na własny koszt wraz z identyfikatorem określonym przez Udzielającego zamówienia;
- 9) ponoszenia odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się z udzielanymi przez Przyjmującego zamówienia świadczeniami – w razie zawinione go ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 10) zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa dla pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń;
- 11) współpracy z kierownictwem i personelem przychodni.

### § 4

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

1. Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń zdrowotnych gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zakres umowy, a także konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, na terenie placówek Udzielającego zamówienia.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania standardów postępowania sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienia określonych między innymi w Księdze Procedur Higienicznych (KP6) i Księdze Procedur Gabinetu Zabiegowego (KP1) i uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia przejmuje na siebie obowiązek zgodnego z prawem unieszkodliwiania odpadów medycznych produkowanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście i oświadcza, że posiada w tym zakresie umowę z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia.
4. W przypadku zakażenia, skażenia ostrym narzędziem, dostania się materiału na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu ponosi Przyjmujący zamówienie.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił koszty wykonania niezbędnych badań diagnostycznych (z wyłączeniem ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych, których koszt pokrywa w całości NFZ) zastosowanych w trakcie udzielania świadczenia. Wykaz badań wraz z cenami stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Na czas trwania umowy Udzielający zamówienia upoważnia Personel Medyczny Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów na badania diagnostyczne i dalsze leczenie do innych placówek ochrony zdrowia, przy zastosowaniu wzorów druków i zasad ich wystawiania obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Skierowania wydane pacjentom na wykonanie badań diagnostycznych poza pracowniami Udzielającego zamówienia winny być rejestrowane w Biurze Obsługi Pacjenta Przychodni Lekarskiej wskazanej przez Udzielającego zamówienia.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń w 2018 roku odpowiadających \_\_\_\_\_ punktom NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia równomiernej realizacji świadczeń w trakcie całego roku.
3. Udzielający zamówienia nie zapewnia możliwości udzielenia pełnej liczby punktów, o której mowa w ust. 1. Udzielający zamówienia nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia, chyba że większa liczba punktów zostanie zaakceptowana przez Udzielającego zamówienia przez złożenie podpisu na fakturze/rachunku wskazującym na liczbę punktów.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów i ceny wskazanej w § 11 ust. 1 w przypadku zmiany wielkości środków finansowych pochodzących od Narodowego Funduszu Zdrowia. Nie przyjęcie przez Przyjmującego zamówienia zaproponowanych przez Udzielającego zamówienia zmian liczby punktów i/lub ceny świadczeń uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Przyjmujący zamówienie w przypadku dokonania przez jego Personel Medyczny nieprawidłowego zapisu

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

w dokumentacji medycznej dotyczącej świadczenia, skutkującego określeniem błędnej liczby punktów lub w przypadku stwierdzenia innych nieprawidłowości podczas kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej zobowiązany jest do zwrotu kwoty wynikającej z niewłaściwej kwalifikacji zakwestionowanego świadczenia lub innej nieprawidłowości, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Udzielającego zamówienia pod rygorem potrącenie przez Udzielającego zamówienia żądanej kwoty z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie za następny okres rozliczeniowy.

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

#### § 8

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od \_\_\_\_\_ 2018 roku do \_\_\_\_\_ roku.

### OBOWIĄZEK PODDANIA SIĘ KONTROLI

#### § 9

- Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje Dyrektor ds. medycznych lub inny pracownik Udzielającego zamówienia posiadający stosowne upoważnienie.
- Przyjmujący zamówienie i jego Personel Medyczny zobowiązani są do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Udzielającego zamówienia lub inny upoważniony przez Udzielającego zamówienia podmiot oraz do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz sporządzenia pisemnych wyjaśnień stanowiących podstawę odpowiedzi Udzielającego zamówienia na zarzuty podmiotów trzecich, a odnoszących się do czynności Przyjmującego zamówienie i jego Personelu Medycznego.
- Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, m. innymi w zakresie:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń,
  - 2) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
  - 3) jakości udzielanych świadczeń,
  - 4) dokonywania rozliczeń ustalających ilość udzielanych świadczeń,
  - 5) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń.
- W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli wewnętrznej Udzielający zamówienia wyda Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne, które Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać niezwłocznie lub w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
- Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zrekompensować Udzielającemu zamówienia wszelkie szkody poniesione przez niego w związku z zakwestionowanym działaniem Przyjmującego zamówienie.

### SPOSÓB KALKULACJI WYNAGRODZENIA

#### § 10

- Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń osobom objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń w wysokości \_\_\_\_ zł za 1 punkt.
- W przypadku udzielenia świadczeń pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_ złotych.
- Szacunkowa wartość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w 2018 roku za udzielone świadczenia, o których mowa w ust 1, wynosi \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
- Rozliczenia pomiędzy stronami dokonywane będą oddzielnie dla każdej z osób wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy narastająco w okresach miesięcznych, po zweryfikowaniu liczby wykonanych świadczeń do wysokości nieprzekraczającej limitów miesięcznych określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
- Dopuszcza się możliwość przesunięcia limitu punktów pomiędzy miesięcznymi okresami rozliczeniowymi w obrębie połowy roku kalendarzowego, pod warunkiem, że wartość realizacji umowy dla półrocznego okresu sprawozdawczego nie przewyższy iloczynu liczby punktów i ceny jednostkowej podanej w umowie dla tego okresu. Takie przesunięcie wymaga akceptacji Udzielającego zamówienia.
- W wyjątkowych przypadkach Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zwiększenia limitu punktów. Zwiększenie liczby punktów wymaga zgody obu stron.
- Z kwot należnych Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo dokonywać potrąceń tytułem odszkodowań i kar, które musiał zapłacić płatnikom świadczeń lub które potrącili oni z wynagrodzenia Udzielającego zamówienia, jak również ma prawo potrącić kary umowne wynikające z niniejszej umowy, o których mowa w § 22 ust. 1-2.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

8. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot, o których mowa w ust. 7 powyżej z bieżących płatności na rzecz Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienia w terminie w nim określonym.

## **ZASADY ROZLICZEŃ I TERMINY PRZEKAZYWANIA WYNAGRODZENIA**

### **§ 11**

1. Jednostką rozliczeniową świadczeń udzielanych pacjentom objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń jest cena jednostkowa za punkt.
2. Jednostką rozliczeniową świadczeń udzielonych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych jest cena jednostkowa za poradę.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie realizowane w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie.
4. Faktura/rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie z tytułu świadczeń wykonanych na rzecz pacjentów NFZ winien zawierać liczbę wykonanych punktów, cenę jednostkową za punkt i wartość ogólną (do wysokości przyznanego limitu, chyba że strony ustalą inaczej).
5. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku, nie wcześniej niż 25. dnia każdego miesiąca i po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia płatności z NFZ. Warunkiem zapłaty rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie jest zgodność danych zawartych w rachunku z informacją otrzymaną od NFZ o zaakceptowaniu liczby punktów wykonanych przez Przyjmującego zamówienie w danym okresie rozliczeniowym i ilości godzin udzielania świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgodnie z art. 87 § 1 i § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. 2017 poz. 201 z późniejszymi zmianami) dostarczyć wystawiony przez siebie rachunek do kancelarii Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku opóźnienia w złożeniu rachunku przez Przyjmującego zamówienie o ponad 7 dni od terminu określonego w ust. 9 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia będzie wynosił 30 dni od daty złożenia rachunku.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za straty oraz utracone przychody Udzielającego zamówienia w przypadku jakiegokolwiek zaniedbania, nierzetelnego prowadzenia rozliczeń i raportów w wykonaniu świadczeń na rzecz NFZ lub innych płatników finansujących udzielanie świadczeń.
10. W przypadku stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości w ilości lub rodzaju świadczonych usług Udzielający zamówienia ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wynikającego z realizowanej umowy o zakwestionowane ilości. Przyjmujący zamówienie skoryguje bieżący rachunek o zakwestionowane ilości oraz zapłaci odszkodowanie stanowiące równowartość kary umownej nałożonej przez NFZ na Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwestionowanej kwoty oraz odszkodowania z bieżącej należności.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY – SZCZEGÓŁOWE OKOLICZNOŚCI ROZWIĄZANIA UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM**

### **§ 12**

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
  - 2) na mocy zgodnego porozumienia stron,
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
  - 2) nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań lub nie prowadzenia albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 3) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Personel Medyczny PZ utracił uprawnienia do udzielania świadczeń i/lub Przyjmujący zamówienie:
  - 1) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

- 2) w sposób rażąco naruszył prawa pacjenta.
4. Udzielający zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.
  5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie w przypadku niezapłacenia przez Udzielającego zamówienia należności za dwa pełne okresy płatności.
  6. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

## **ZOBOWIĄZANIE DO PROWADZENIA SPRAWOZDAWCZOŚCI**

### **§ 13**

Przyjmujący zamówienie i jego Personel Medyczny zobowiązują się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej udzielanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi procedurami Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Płatników świadczeń.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 14**

1. Wysokość limitu punktów oraz cenę za punkt od 1 stycznia roku następującego po roku zawarcia niniejszej umowy będą określały aneksy do niniejszej umowy. Do czasu zawarcia kolejnego aneksu obowiązuje cena z okresu rozliczeniowego bezpośrednio poprzedzającego rok kalendarzowy, którego ma on dotyczyć.
2. W przypadku niezgodnienia ceny jednostkowej za punkt oraz limitu punktów do wykonania przez Przyjmującego zamówienie w następnym roku kalendarzowym, do końca lutego roku kalendarzowego, którego mają dotyczyć aneksy, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w tym terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Udzielający zamówienia dokonuje płatności za świadczenia udzielane w styczniu i lutym następnego roku, na zasadach obowiązujących w grudniu roku poprzedniego.

### **§ 15**

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzyć Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników, w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i innych.
2. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia Przyjmującemu zamówienie realizacji świadczeń finansowanych przez inne podmioty, w odrębnym porozumieniu Stron zostanie określone wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, rodzaj świadczeń, miejsce i sposób ich wykonania.

## **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW NA OSOBĘ TRZECIĄ**

### **§ 16**

Przeniesienie praw i obowiązków na osobę trzecią może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE**

### **§ 17**

Przyjmujący zamówienie i jego Personel Medyczny odpowiadają wobec pacjenta oraz wobec Udzielającego zamówienia za jakość udzielonego świadczenia bądź zaniechanie udzielenia świadczenia oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku udzielenia bądź zaniechania udzielenia świadczenia.

### **§ 18**

Przyjmujący zamówienie i jego Personel Medyczny ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy.

### **§ 19**

1. Przyjmujący zamówienie i jego Personel Medyczny ponoszą odpowiedzialność za stosowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Recepty refundowane powinny być wystawiane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określającymi sposób, tryb ich wystawiania. Recepty powinny być opatrzone pieczęcią Udzielającego

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

zamówienia.

3. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu należności za zakwestionowane przez NFZ recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji oraz poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym użyciem recept Udzielającego zamówienia, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku wystawienia zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze finansowane w całości lub w części przez Fundusz, osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość kwoty nienależnego finansowania wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji jak również Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym zleceniem lekarskim, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§ 20**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 293 poz. 1729 z póź. zm.) – [dalej: Polisa].
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy. Kserokopia aktualnej w dniu zawarcia umowy polisy, stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel Medyczny wymieniony w załączniku nr 1 posiada polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o której mowa w ust. 1. Kserokopie tych polis Przyjmujący zamówienie przekaze wraz ze swoja polisą.

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 21**

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie i jego Personel Medyczny do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmującego zamówienie i jego Personel Medyczny zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922, tekst jednolity), oraz zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskali przy okazji lub w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w szczególności lecz nie wyłącznie odnosi się to do danych wrażliwych pacjentów.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2 obowiązują także po rozwiązaniu niniejszej umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922, tekst jednolity).

## **KARY UMOWNE**

### **§ 22**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie i jego Personelu Medycznego, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 10 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
  - a) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
  - b) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
  - c) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
  - d) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
  - e) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
  - f) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
  - g) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:

- a) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń,
- b) nieprawidłowym wystawieniem recept refundowanych przez NFZ lub wystawieniem ich na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia,
- c) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
- d) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
- e) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nieudzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie i jego Personel Medyczny z ich winy,
- f) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie i jego Personelu Medycznego,
- g) koniecznością zwrotu środków finansowych lub nie otrzymaniem ich w związku z negatywną weryfikacją NFZ kwalifikacji i /lub wartości udzielonych świadczeń.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
  - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5, a zmiana treści załącznika nr 2 i nr 5 nie jest zmianą umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku pojawienia się w związku z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższy wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764 z późniejszymi zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również nazwa firmy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz personelu

Załącznik nr 2 – Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 3 – Wykaz badań diagnostycznych

Załącznik nr 4 – Limit punktów do wykonania

Załącznik nr 5 – Kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

**Załącznik Nr 1 do umowy nr ...../II/01/ z dnia**

**Wykaz personelu medycznego Przyjmującego zamówienie**

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Specjalizacja – data uzyskania specjalizacji</i>	<i>Numer prawa wykonywania zawodu</i>	<i>Pesel</i>

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w/w Personel Medyczny posiada kwalifikacje i uprawnienia do prawidłowego wykonania umowy oraz spełnia wymagania zdrowotne kwalifikujące go do udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedstawione przez niego wraz z ofertą dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Personelu Medycznego niezbędne do realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy są aktualne w dniu zawarcia umowy, a prawo wykonywania zawodu nie zostało zawieszone ani cofnięte. W sytuacji jakiegokolwiek zmiany w zakresie niniejszego oświadczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o tym fakcie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel Medyczny dysponuje aktualnymi zaświadczeniami wydanymi przez lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń lekarskich i zobowiązuje się utrzymać taki stan przez pełny okres obowiązywania umowy.

\_\_\_\_\_  
**Przyjmujący zamówienie**

\_\_\_\_\_  
**Udzielający zamówienia**

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

**Załącznik nr 2 – do umowy nr ..... z dnia****Harmonogram udzielania świadczeń**

Poniedziałek -

Wtorek -

Środa -

Czwartek -

Piątek -

---

**Przyjmujący zamówienie**

---

**Udzielający zamówienia**

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

**Załącznik nr 3 – do umowy nr .... z dnia ...**

**Wykaz badań diagnostycznych**

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

**Załącznik nr 4 – do umowy nr .... z dnia ...**

***Limit punktów do wykonania***

Miesiąc	Liczba punktów
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Ogółem	

---

**Przyjmujący zamówienie**

---

**Udzielający zamówienia**

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

**Załącznik nr 5 – Kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.