

**Warunki postępowania
w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert**

1) Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze „warunki postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert”, zwane dalej „warunkami” określają:
 - 1) przedmiot postępowania
 - 2) warunki, których spełnienie jest wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert.
- 2) W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w warunkach i w regulaminie organizowania konkursu ofert.

2) Definicje

Użyte w dokumentach postępowania definicje oznaczają:

- 1) **Udzielający zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście z siedzibą w Warszawie (01-445) przy ul. Ciołka 11;
- 2) **Przyjmujący zamówienie** – zwany także oferentem – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, który złożył ofertę w postępowaniu;
- 3) **świadczenie opieki zdrowotne** – rozumie się przez to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania zwane w dalszej części świadczeniami;
- 4) **oferta** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w ogłoszeniu o postępowaniu; ofertę składa się z formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi oferenta oraz innych dokumentów wymaganych od oferenta w danym postępowaniu;
- 5) **formularz ofertowy** – rozumie się przez to pisemną ujednoliconą część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową sporządzoną przez oferenta na formularzu oferty cenowej;
- 6) **miejsce udzielania świadczeń** – pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, w tej samej lokalizacji, powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie, w celu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określonego zakresu;
- 7) **punkt** – rozumie się przez to jednostkę miary służącą do określenia wartości świadczeń opieki zdrowotnej;
- 8) **zakres świadczeń** – rozumie się przez to świadczenie lub grupę świadczeń, dla których w umowie określa się wartość i sposób finansowania;
- 9) **umowa** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń.

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień przedmiotem zamówienia są (PKWiU 86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej):

- 1) 85121100 - 4 Ogólne usługi lekarskie
- 2) 85121200 - 5 Specjalistyczne usługi medyczne;
- 3) 85143000 - 3 Usługi ambulatoryjne;
- 4) 85141210 - 4 Usługi leczenia medycznego świadczone w warunkach domowych

3) Oferent obowiązany jest spełniać wymagania określone w:

- 1) ogłoszeniu o postępowaniu;
- 2) niniejszych warunkach;

4) Oferty mogą składać:

Podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 26.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).

5) Uwagi

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości oferentów, aby możliwa była w jego ocenie pełna realizacja świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszym postępowaniem.

6) Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest zawarcie umowy z Przyjmującym zamówienie, któremu zostanie powierzone udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie:

- 1) neurologii (ul. Chmielnej 14),
- 2) reumatologii (ul. Grzybowska 34).

Informacje ogólne

- 1) Miejsca udzielania świadczeń:

Zakres świadczeń	Miejsce udzielania świadczeń	Liczba punktów do wykonania w miesiącu
Świadczenia w zakresie neurologii	Poradnia neurologii przy ul. Chmielnej 14	8000
Świadczenia w zakresie reumatologii	Poradnia reumatologii przy ul. Grzybowska 34	8000

- 2) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów korzystających ze świadczeń zgodnie z warunkami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym poprzez sporządzanie zapisów w postaci elektronicznej przy użyciu sprzętu informatycznego, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami ustalonymi przez Płatników świadczeń.
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przed rozpoczęciem udzielania świadczeń do udziału w nieodpłatnym szkoleniu z zakresu prowadzenia dokumentacji medycznej u Udzielającego zamówienia.
- 4) Przyjmujący zamówienie otrzymuje dostęp do sieci Intranet w miejscu wykonywania świadczeń na podstawie nadanego przez Dział Informatyczny Udzielającego zamówienia loginu. Szczegółowe zasady wykorzystywania nadanego loginu i jego zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym określają procedury bezpieczeństwa informatycznego.

I. Zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;

1. Informacje ogólne

- 1) Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
- 2) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczenia pacjentom w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych medycznie w warunkach domowych. Świadczenia winny być udzielane przynajmniej jeden dzień w tygodniu w godzinach 8:00-14:00 (4 godz.) i jeden dzień w tygodniu w godzinach popołudniowych w godzinach 14:00-18:00 (4 godz.). Dni udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ustala z Udzielającym zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość udzielania świadczeń jeden raz w tygodniu.
- 3) Przyjmujący zamówienie w przypadku wynagradzania z punkt będą ponosili koszty badań diagnostycznych zlecanych pacjentom w trakcie udzielania świadczenia z wyłączeniem kosztów badań kosztochłonnych, które finansowane są przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 4) Udzielający zamówienia wybiera taką liczbę Oferentów, która zabezpieczy wykonanie zobowiązań Zakładu wobec MOW NFZ.
- 5) Wymagane kwalifikacje Przyjmujących zamówienie - lekarz posiadający specjalizację w danej dziedzinie, specjalizację I lub II stopnia.

2. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej:

- 1) Jednostką rozliczeniową świadczeń udzielanych pacjentom objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń jest cena jednostkowa za punkt. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie równe iloczynowi ceny jednostkowej za punkt i liczbie świadczeń udzielonych w okresie rozliczeniowym.
- 2) W przypadku udzielania świadczeń finansowanych w całości przez pacjenta, Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie za wykonanie tych świadczeń w kwocie stanowiącej procent kwoty wpłaconej przez pacjenta. Wysokość wynagrodzenia w przypadku opisanym powyżej zostanie określona w drodze negocjacji między stronami po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
- 3) W przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń finansowanych przez inne podmioty, Udzielający zamówienia zwróci się do Przyjmującego zamówienie z zapytaniem o możliwość wykonania zlecenia. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w takim przypadku zostanie określone w odrębnym porozumieniu.
- 4) Na koniec czerwca i na koniec grudnia każdego roku kalendarzowego Udzielający zamówienia sporządza bilans punktów zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie i na jego podstawie dokonuje ostatecznego rozliczenia punktów wykonanych w każdym z okresów objętym bilansem, przy czym ilość rozliczonych punktów nie może przekroczyć ilości punktów wynikających z umowy, chyba, że strony postanowią inaczej.

3. Kryteria oceny ofert w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Cena jednostkowa za punkt „C” - max 50 punktów;
 - 2) Kwalifikacje zawodowe „K” – max 20 punktów;
 - 3) Udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu „U” – max 10 punktów;
- W ramach kryterium „cena jednostkowa punkt” - ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:
$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 50$$

gdzie:

 - C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;
 - C min - cena z oferty z najniższą ceną;
 - C oferty - cena z ocenianej oferty.
 - Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
 - W ramach kryterium „kwalifikacje zawodowe” - ocena oferty będzie dokonana za pomocą następujących podkryteriów:
 - 1) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację I stopnia - 10 pkt;
 - 2) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację lub specjalizację II stopnia - 20 pkt.
 - W ramach kryterium **Udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu „U”** - ocena oferty będzie dokonana za pomocą następujących podkryteriów:
 - 1) Przyjmujący zamówienie – deklaruje udzielanie świadczeń mniej niż 2 razy w tygodniu - 0 pkt;
 - 2) Przyjmujący zamówienie - deklaruje udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu - 10 pkt;

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Udzielający zamówienia będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $C + K + U = \text{wartość punktowa oferty}$.

Maksymalna wartość punktowa oferty = 80.

Wykaz dokumentów, które Przyjmujący zamówienie zobowiązani są przedstawić w ramach postępowania konkursowego

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj.:
 - 1) prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - 2) dyplom lekarza,
 - 3) dyplom uzyskania specjalizacji,
 - 4) potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, 1 i 2 strona Karty specjalizacji, zgoda kierownika specjalizacji na podjęcie samodzielnej pracy,

- 5) dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności – w przypadku ich posiadania.
2. Potwierdzone przez Przyjmującego zamówienie dokumenty określające jego status prawny, tj.:
 - 1) wpis do rejestru podmiotów leczniczych,
 - 2) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w formie wydruku z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
 - 3) wydruk z księgi rejestrowej potwierdzający wpis podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – podmiot leczniczy,
 - 4) zaświadczenie o wpisie do KRS – podmiot leczniczy,
3. Polisa OC dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz. U. Nr 293 poz. 1729) lub oświadczenie, że Przyjmujący zamówienie będzie posiadał umowę odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie z warunkami postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Przyjmującego zamówienie.

Ponadto do oferty mogą być załączone:

- zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku lekarza,
- aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych).

Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.