

NR/II/01/2018

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000208941, Regon 001018396, NIP 527-000-35-60, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez Dyrektora - Lucynę Kasprowicz

a

lekarzem posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza oznaczone numerem _____, wpis do rejestru pod numerem _____, numer księgi rejestrowej _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____ pod adresem zakładu głównego ul. _____, _____ Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, zamieszkałym w _____, przy ul. _____, REGON: _____, NIP: _____ zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do udzielania pacjentom Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, zwanych dalej **świadczeniami**.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzyć Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników, w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i innych.
2. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia Przyjmującemu zamówienie realizacji świadczeń finansowanych przez inne podmioty, w odrębnym porozumieniu Stron zostanie określone wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, rodzaj świadczeń, miejsce i sposób ich wykonania.

SPOSÓB UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

Świadczenia, o których mowa w § 1 będą udzielane w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej przy ul. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony mogą wspólnie ustalić inne miejsce udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 4

Świadczenia będą udzielane wyłącznie:

- 1) osobom objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych,
- 2) osobom, finansującym świadczenia ze środków własnych, które posiadają dowód wniesienia opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem usług medycznych Udzielającego zamówienia w Biurze Obsługi Pacjenta.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używać do obsługi pacjentów Udzielającego zamówienia wyłącznie druków Udzielającego zamówienia (recepty, wzory zaświadczeń i inne) oraz dokonywać starannych i zgodnych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym, wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta przekazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno używać druków Udzielającego zamówienia, w tym recept, do udzielania świadczeń innym pacjentom Przyjmującego zamówienia, pod rygorem przyjęcia na siebie wszystkich skutków prawnych i faktycznych wynikających z niedozwolonego zachowania Przyjmującego zamówienie.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w poradni wskazanej i udostępnionej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, określonym w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram winien przewidywać wykonywanie świadczeń w godzinach rannych i popołudniowych, chyba, że strony ustalą inaczej. Zmiana harmonogramu udzielania
4. świadczeń zaakceptowana przez obie strony umowy poprzez złożenie podpisów na zmienionym harmonogramie nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzgodnienia z kierownictwem przychodni lekarskiej dni i godzin udzielania świadczeń, w systemie miesięcznym. Harmonogram może ulec zmianie w zależności od potrzeby Udzielającego zamówienia. Ustalane dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych nie mogą być zmienione jednostronną decyzją Przyjmującemu zamówienie.
6. Zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, powinny być uzasadnione i zaakceptowane przez Udzielającego zamówienia. Do występowania w imieniu Udzielającego zamówienia w sprawach dotyczących harmonogramu upoważniony jest kierownik przychodni. Strony ustalają, że w przypadku konieczności dokonania rozliczenia czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, za podstawę takiego rozliczenia przyjęty zostanie harmonogram udzielania świadczeń zapisany w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. Harmonogram udzielania świadczeń zapisany w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia stanowić będzie podstawę ewidencjonowania faktycznego czasu pracy i wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie stosownie do zapisów Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 17 sierpnia 2016 r., poz. 1265).
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w trakcie dni i godzin określonych w harmonogramie, jako godziny udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia, nie będzie udzielał żadnych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów własnych lub pacjentów innych świadczeniodawców lub NFZ.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego i ciągłego wykonywania umowy przez cały okres jej obowiązywania.
10. Przyjmujący zamówienie ma prawo do niepłatnej przerwy w wykonywaniu umowy. O zamiarze skorzystania z przerwy i terminie jej wykorzystania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienie z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wskazuje lekarza/lekarzy, z którymi Udzielający zamówienia może na czas przerwy zawrzeć umowę na warunkach umowy z Przyjmującym zamówienie, chyba że strony uzgodnią inaczej.
11. Nie stanowi naruszenia umowy przerwa w udzielaniu świadczeń spowodowana chorobą, pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o nieudzielaniu świadczeń z powodu choroby.
12. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił koszty odwoływania wizyt pacjentów w przypadku nieobecności, która wcześniej nie została uzgodniona z kierownictwem przychodni lekarskiej.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pod rygorem wszelkich konsekwencji prawnych i faktycznych wynikających z nieprzestrzegania poniższych zobowiązań, do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity - Dz.U. z 2017, poz. 1318, 1524) oraz zasad kodeksu etyki,
 - 2) udzielania świadczeń wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia, przy czym pacjentem Udzielającego zamówienia jest osoba zarejestrowana w Biurze Obsługi Pacjenta Udzielającego zamówienia. W sytuacjach pilnych, zagrażających życiu pacjenta Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielenia świadczenia przed procedurą rejestracji,
 - 3) zapewnienia udzielania świadczeń w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący zapewnienie wykonania niezbędnych badań laboratoryjnych, diagnostyki obrazowej, innych badań lub procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a na wyraźne życzenie Udzielającego zamówienia – w formie papierowej,
 - 5) czytelnego i zgodnego z prawem prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń oraz udzielania informacji medycznych według obowiązujących przepisów w podmiotach leczniczych,
 - 6) bezwzględnego stosowania zasad organizacji udzielania świadczeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów,
 - 7) świadczenia usług zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością,

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

- 8) ponoszenia odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami – w razie zawinionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 9) zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa dla pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 10) współpracy z kierownictwem i personelem przychodni.
2. Wykaz badań diagnostycznych, których zlecenie należy do kompetencji Przyjmującego zamówienie, niezbędnych przy realizacji świadczeń w podstawowej opiece zdrowotnej, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Świadczenia w poradniach podstawowej opieki zdrowotnej obejmują w szczególności czynności:
 - 1) badanie i porada lekarska;
 - 2) diagnostyka i leczenie;
 - 3) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe oraz do opieki długoterminowej;
 - 4) opieka zdrowotna nad dziećmi i młodzieżą;
 - 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
 - 6) obowiązkowe szczepienia ochronne;
 - 7) opieka nad niepełnosprawnymi;
 - 8) edukacja zdrowotna i profilaktyka chorób;
 - 9) udział w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia jak również inne podmioty,
 - 10) merytoryczne konsultowanie i ustalanie zasadności realizacji wniosków pacjentów o zlecenie świadczenia transportu „dalekiego” w POZ.
2. W sytuacji uzasadnionej stanem zdrowia pacjenta, Dyrektor ds. medycznych za pośrednictwem kierownictwa przychodni lekarskiej zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń w domu pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać zlecenie we wskazanym przez Udzielającego zamówienia terminie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej, położną podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarką szkolną w celu zapewnienia pacjentowi kompleksowej opieki medycznej.
4. Na realizację świadczeń pozostających w kompetencjach pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenie.
5. Przyjmujący zamówienie kierując pacjenta do lekarza specjalisty lub do szpitala, dołącza do skierowania wyniki niezbędnych badań diagnostycznych, zgodnie z rozpoznaniem schorzeniem, aktualną wiedzą i praktyką medyczną, umożliwiające potwierdzenie wstępnego rozpoznania.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przyjęcia pacjenta w ustalonym terminie.
7. Przyjmujący zamówienie może wystawić receptę pacjentowi na leki zalecane przez innego lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku, gdy posiada pisemną informację od tego lekarza dotyczącą rozpoznania choroby pacjenta i zalecanej farmakoterapii przewlekłej.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń zdrowotnych gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zakres umowy, a także konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, na terenie placówek Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania standardów postępowania sanitarno-

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienia określonych między innymi w Księdze Procedur Higienicznych (KP6) i Księdze Procedur Gabinetu Zabiegowego (KP1) i uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

3. Udzielający zamówienia przejmuje na siebie obowiązek zgodnego z prawem unieszkodliwiania odpadów medycznych produkowanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście i oświadcza, że posiada w tym zakresie umowę z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia.
4. W przypadku zakażenia, skażenia ostrym narzędziem, dostania się materiału na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia.
5. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 10

1. Na czas trwania umowy Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów na badania diagnostyczne i dalsze leczenie do innych placówek ochrony zdrowia, przy zastosowaniu wzorów druków i zasad ich wystawiania obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Skierowania wydane pacjentom na wykonanie badań diagnostycznych poza pracowniami Udzielającego zamówienia winny być rejestrowane w Biurze Obsługi Pacjenta Przychodni Lekarskiej wskazanej przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać tę informację pacjentom.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia w 2018 roku świadczeń (porad).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia równomiernej realizacji świadczeń w trakcie całego roku.
3. Udzielający zamówienia nie zapewnia możliwości udzielenia ilości porad wymienionych w ust. 1. Średni czas trwania porady powinien wynosić 15-20 min i umożliwić pacjentom równy dostęp do świadczeń.
4. W przypadku przekroczenia przez Przyjmującego zamówienia ilości wykonanych świadczeń określonych w ust. 1 Udzielający zamówienia nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia, chyba że większa liczba porad zostanie zaakceptowana przez Udzielającego zamówienia przez złożenie podpisu na rachunku wskazującym na ilość porad.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ceny wskazanej w § 14 ust. 1 w przypadku zmiany wielkości środków finansowych pochodzących od Narodowego Funduszu Zdrowia. Nie przyjęcie przez Przyjmującego zamówienia zaproponowanych przez Udzielającego zamówienia zmian uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ... roku do roku.

OBOWIĄZEK PODDANIA SIĘ KONTROLI

§ 13

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje Dyrektor ds. medycznych lub inny pracownik Udzielającego zamówienia posiadający stosowne upoważnienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Udzielającego zamówienia lub inny upoważniony przez Udzielającego zamówienia podmiot oraz do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz sporządzenia pisemnych wyjaśnień stanowiących podstawę odpowiedzi Udzielającego zamówienia na zarzuty podmiotów trzecich, a odnoszących się do czynności Przyjmującego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, m. innymi w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń,
 - 2) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, jakości udzielanych świadczeń,
 - 3) jakości udzielanych świadczeń,
 - 4) dokonywania rozliczeń ustalających ilość udzielanych świadczeń,

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

- 5) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli wewnętrznej Udzielający zamówienia wydaje Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne, które Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać niezwłocznie lub w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zrekompensować Udzielającemu zamówienia wszelkie szkody poniesione przez niego w związku z zakwestionowanym działaniem Przyjmującego zamówienie.

SPOSÓB KALKULACJI WYNAGRODZENIA

§ 14

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie należność z tytułu udzielonych świadczeń osobom objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w wysokości:
 - 1) zł za poradę udzieloną w warunkach ambulatoryjnych,
 - 2) zł za poradę udzieloną w warunkach domowych.
2. W przypadku udzielenia świadczeń pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych Przyjmujący zamówienie otrzyma należność w wysokości 50% ceny wpłaconej przez pacjenta.
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w 2018 roku za udzielone świadczenia, o których mowa w ust 1, wynosi ..., 00 zł (słownie: ... złotych).

ZASADY ROZLICZEŃ I TERMINY PRZEKAZYWANIA WYNAGRODZENIA

§ 15

1. Jednostką rozliczeniową świadczeń udzielanych pacjentom objętym systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń w poradni podstawowej opieki zdrowotnej jest cena jednostkowa za poradę.
2. Jednostką świadczeń udzielonych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych jest procent ceny wpłaconej przez pacjenta.
3. Kwota wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonane świadczenia określone w ust. 1, stanowi iloczyn faktycznie udzielonych świadczeń zdrowotnych i ich ceny jednostkowej.
4. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie realizowane w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia będzie prowadził ewidencjonowanie godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w danym okresie rozliczeniowym. Dane zawarte w ewidencji prowadzonej przez kierownictwo przychodni są akceptowane przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu okresu rozliczeniowego poprzez złożenie podpisu.
6. Rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie z tytułu świadczeń wykonanych na rzecz pacjentów NFZ winien zawierać liczbę udzielonych świadczeń, cenę jednostkową za świadczenie i wartość ogólną.
7. W przypadku świadczeń udzielanych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych Przyjmujący zamówienie obowiązany jest podać na rachunku kwotę należnego wynagrodzenia z tytułu udzielonych świadczeń i okres, w którym świadczenia te zostały udzielone.
8. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku, nie wcześniej niż 20. dnia każdego miesiąca i po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia płatności z NFZ. Warunkiem zapłaty rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie jest zgodność danych zawartych w rachunku z informacją otrzymaną od kierownictwa przychodni dotyczącą ilości udzielonych świadczeń oraz ilość godzin udzielania świadczeń w okresie rozliczeniowym.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgodnie z art. 87 § 1 i § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. 2017 poz. 201 z późniejszymi zmianami) dostarczyć wystawiony przez siebie rachunek do kancelarii Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego okresu rozliczeniowego.
10. W przypadku opóźnienia w złożeniu rachunku przez Przyjmującego zamówienie o ponad 7 dni od terminu określonego w ust. 9 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia będzie wynosił 30 dni od daty złożenia rachunku, a Przyjmujący zamówienie za dany okres otrzyma płatność zaliczkową w wysokości wynagrodzenia minimalnego, określonego w ustawie z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 17 sierpnia 2016 r., poz. 1265).
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

12. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za straty oraz utracone przychody Udzielającego zamówienia w przypadku jakiegokolwiek zaniedbania, nierzetelnego prowadzenia rozliczeń i raportów w wykonaniu świadczeń na rzecz NFZ lub innych płatników finansujących udzielanie świadczeń.
13. W przypadku zawarcia umowy z Przyjmującym zamówienie, który nie posiada wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie ustalone dodatkowo przez strony.
14. W przypadku stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości w ilości lub rodzaju świadczonych usług Udzielający zamówienia ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wynikającego z realizowanej umowy o zakwestionowane ilości. Przyjmujący zamówienie skoryguje bieżący rachunek o zakwestionowane ilości oraz zapłaci odszkodowanie stanowiące równowartość kary umownej nałożonej przez NFZ na Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwestionowanej kwoty oraz odszkodowania z bieżącego rachunku.
15. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za straty oraz utracone przychody Udzielającego zamówienia, w przypadku jakiegokolwiek zaniedbania, nierzetelnego prowadzenia rozliczeń i raportów w wykonaniu świadczeń na rzecz NFZ lub innych płatników finansujących udzielanie świadczeń.

§ 16

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (jeśli dotyczy).

ROZWIĄZANIE UMOWY – SZCZEGÓŁOWE OKOLICZNOŚCI ROZWIĄZANIA UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) na mocy zgodnego porozumienia stron,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - 2) nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań lub nie prowadzenia albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 2) w sposób rażąco naruszył prawa pacjenta.
4. Udzielający zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.
5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie w przypadku niezapłacenia przez Udzielającego zamówienia należności za dwa pełne okresy płatności.
6. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

ZOBOWIĄZANIE DO PROWADZENIA SPRAWOZDAWCZOŚCI

§ 18

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej udzielanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi procedurami Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Płatników świadczeń

ZMIANY UMOWY

§ 19

1. Wysokość limitu porad oraz cenę za poradę od 1 stycznia roku następującego po roku zawarcia niniejszej umowy będą określały aneksy do niniejszej umowy. Do czasu zawarcia kolejnego aneksu obowiązuje cena z okresu rozliczeniowego bezpośrednio poprzedzającego rok kalendarzowy, którego ma on dotyczyć.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

2. W przypadku niezgodnienia ceny jednostkowej za poradę oraz limitu porad do wykonania przez Przyjmującego zamówienie w następnym roku kalendarzowym, do końca lutego roku kalendarzowego, którego mają dotyczyć aneksy, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w tym terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Udzielający zamówienia dokonuje płatności za świadczenia udzielane w styczniu i lutym następnego roku, na zasadach obowiązujących w grudniu roku poprzedniego.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW NA OSOBĘ TRZECIĄ

§ 20

Przeniesienie praw i obowiązków na osobę trzecią może nastąpić jedynie za zgodą Udzielającego zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 21

Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec pacjenta, za jakość udzielonego świadczenia bądź zaniechanie udzielenia świadczenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku udzielenia bądź zaniechania udzielenia świadczenia.

§ 22

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy.

§ 23

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za stosowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Recepty refundowane powinny być wystawiane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określającymi sposób, tryb ich wystawiania. Recepty powinny być opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu należności za zakwestionowane przez NFZ recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji oraz poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym użyciem recept Udzielającego zamówienia, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku wystawienia zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze finansowane w całości lub w części przez Fundusz, osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość kwoty nienależnego finansowania wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji jak również Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym zleceniem lekarskim, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.

UBEZPIECZENIE

§ 24

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 293 poz. 1729 z póź. zm.) – [dalej: Polisa].
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy. Kserokopia aktualnej w dniu zawarcia umowy polisy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PACJENTEM

§ 25

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielanymi świadczeniami, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 14 ust. 1-3 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. Dz.U. 2017 poz. 1318 tekst jednolity) oraz na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w trakcie realizacji umowy jak również po jej zakończeniu.

KARY UMOWNE

§ 26

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych 0,5 % kwoty określonej w § 14 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - b) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - c) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - d) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - e) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - f) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - g) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - a) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń,
 - b) nieprawidłowym wystawieniem recept refundowanych przez NFZ lub wystawieniem ich na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia,
 - c) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - d) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - e) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
 - f) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie,
 - g) koniecznością zwrotu środków finansowych lub nie otrzymaniem ich w związku z negatywną weryfikacją NFZ kwalifikacji i /lub wartości udzielonych świadczeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5, a zmiana treści załącznika nr 1, nr 3 i nr 4 nie jest zmianą umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku pojawienia się w związku z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764 z późniejszymi zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również nazwa firmy.

„W przypadku zawarcia umowy z Przyjmującym zamówienie, który nie posiada wpisu do rejestru podmiotów leczniczych wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie wypłacone przez Udzielającego zamówienie z dołu, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie. Wypłata wynagrodzenia może nastąpić 6, 16 lub 26 każdego miesiąca, nie wcześniej niż 10 dni od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku, o których mowa w ust. 3, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w najbliższy dzień roboczy przypadający po tym dniu. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania świadczeń dokonane przez kierownictwo przychodni lub koordynatora ds. średniego personelu. Z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia odprowadzi stosowne zaliczki na podatek dochodowy i inne obowiązkowe składki wymagane przepisami prawa, a Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na takie działanie Udzielającego zamówienia.”

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych
- Załącznik nr 2 – Limit porad do wykonania
- Załącznik nr 3 – Kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- Załącznik nr 4 - Wykaz badań diagnostycznych
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

Załącznik Nr 1 do umowy nr**Harmonogram udzielania świadczeń**

poniedziałek	-
wtorek	-
środa	-
czwartek	-
piątek	-

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

Załącznik Nr 2 do umowy nr**Liczba świadczeń do wykonania w roku**

Miesiąc	Liczba świadczeń (porad)
Ogółem	

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

Załącznik nr 4 do umowy nr Wykaz badań diagnostycznych

Świadczenia medycznej diagnostyki laboratoryjnej, diagnostyki obrazowej i nieobrazowej związane z realizacją świadczeń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

1. Badania hematologiczne:

- 1) morfologia krwi obwodowej z płytkami krwi;
- 2) morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym i płytkami krwi;
- 3) retikulocyty;
- 4) odczyn opadania krwinek czerwonych (OB).

2. Badania biochemiczne i immunochemiczne:

- 1) sód;
- 2) potas;
- 3) wapń zjonizowany;
- 4) żelazo;
- 5) żelazo - całkowita zdolność wiązania (TIBC);
- 6) stężenie transferyny;
- 7) stężenie hemoglobiny glikowanej (HbA1c);
- 8) mocznik;
- 9) kreatynina;
- 10) glukoza;
- 11) test obciążenia glukozą;
- 12) białko całkowite;
- 13) proteinogram;
- 14) albumina;
- 15) białko C-reaktywne (CRP);
- 16) kwas moczowy;
- 17) cholesterol całkowity;
- 18) cholesterol-HDL;
- 19) cholesterol-LDL;
- 20) triglicerydy (TG);
- 21) bilirubina całkowita;
- 22) bilirubina bezpośrednia;
- 23) fosfataza alkaliczna (ALP);
- 24) aminotransferaza asparaginianowa (AST);
- 25) aminotransferaza alaninowa (ALT);
- 26) gammaglutamylotranspeptydaza (GGTP);
- 27) amylaza;
- 28) kinaza kreatynowa (CK);
- 29) fosfataza kwaśna całkowita (ACP);
- 30) czynnik reumatoidalny (RF);
- 31) miano antystreptolizyn O (ASO);
- 32) hormon tyreotropowy (TSH);
- 33) antygen HBs-AgHBs;
- 34) VDRL;
- 35) FT3;
- 36) FT4;
- 37) PSA - Antygen swoisty dla stercza całkowity.

3. Badania moczu:

- 1) ogólne badanie moczu z oceną właściwości fizycznych, chemicznych oraz oceną mikroskopową osadu;
- 2) ilościowe oznaczanie białka;
- 3) ilościowe oznaczanie glukozy;
- 4) ilościowe oznaczanie wapnia;
- 5) ilościowe oznaczanie amylazy.

4. Badania kału:

- 1) badanie ogólne;
- 2) pasożyty;
- 3) krew utajona - metodą immunochemiczną.

5. Badania układu krzepnięcia:

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

- 1) wskaźnik protrombinowy (INR);
- 2) czas kaolinowo-kefalinowy (APTT);
- 3) fibrynogen.

6. Badania mikrobiologiczne:

- 1) posiew moczu z antybiogramem;
- 2) posiew wymazu z gardła z antybiogramem;
- 3) posiew kału w kierunku pałeczek Salmonella i Shigella.

7. Badanie elektrokardiograficzne (EKG) w spoczynku.**8. Diagnostyka ultrasonograficzna:**

- 1) 88.713 USG tarczycy i przytarczyc,
- 2) 88.717 USG ślinianek,
- 3) 88.752 USG nerek, moczowodów, pęcherza moczowego,
- 4) brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej, w tym wstępnej oceny gruczołu krokowego (88.761 USG brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej,
- 5) obwodowych węzłów chłonnych (88.790 USG węzłów chłonnych).

9. uchyłony**10. Spirometria.****11. Zdjęcia radiologiczne:**

- 1) zdjęcie klatki piersiowej w projekcji AP i bocznej;
- 2) zdjęcia kostne - w przypadku kręgosłupa; kończyn i miednicy w projekcji AP i bocznej;
- 3) zdjęcie czaszki;
- 4) zdjęcie zatok;
- 5) zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej.

12. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej może wystawiać skierowanie na badania endoskopowe:

- 1) gastroscopia;
- 2) kolonoskopia.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.