

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Warszawa Wola –Śródmieście
ul. E. Ciołka 11, 01-445 Warszawa

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie:

**Sukcesywne dostawy szczepionek
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście, III**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na platformie zamówieniowej e-Zamawiający (<https://zozwolasrodmiescie.ezamawiajacy.pl>)

Data: 07.06.2019 r.

Zatwierdzono:

.....

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola –Śródmieście

ul. E. Ciołka 11, 01-445 Warszawa

Numer telefonu- sekretariat: tel. 22 836-71-81, fax: 22 837-81-27

Dział Zamówień Publicznych: tel. / fax: 22 877-06-16

Adres strony internetowej: www.zozwola.pl

Adres platformy e-Zamawiający: <https://zozwolasrodmiescie.ezamawiajacy.pl>

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach formalno – prawnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Eliza Miłecka – tel. 22 877 06 16, 535 006 782.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania wybrany został zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 10a ust. 1 i 5 ustawy Pzp, przy użyciu platformy e-Zamawiający. Pod pojęciem „Platforma e-Zamawiający” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ).
4. Oświadczenia i dokumenty (formularze) złożone w formie elektronicznej muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1991).
5. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście w podziale na 7 części. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do siwz (formularz asortymentowo-cenowy). Ilości asortymentu wskazane w załączniku nr 2 do siwz służą określeniu wartości ofert i ich porównaniu. Ilości asortymentu zostały ustalone z należytą starannością i uwzględniają najprawdopodobniejsze potrzeby zamawiającego, ale ilości te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. **Dostawy przedmiotu zamówienia następować będą do przychodni SPZOZ w Warszawie w godz. 8.00-14.00** - wykaz placówek znajduje się w Załączniku nr 2 do projektu umowy. Dostawy muszą być sukcesywne, terminowe, realizowane najpóźniej w ciągu maks. 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Terminy dostaw zaproponowane przez Wykonawców będą punktowane przez Zamawiającego zgodnie z jednym z przyjętych kryteriów oceny ofert – termin dostawy – waga 5%. Koszty dowozu przedmiotu zamówienia do jednostek Zamawiającego ponosi Wykonawca.

W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa powyżej.

Kod i nazwa zamówienia wg CPV: 33651600-4 - Szczepionki

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do siwz (formularz asortymentowo-cenowy zawierający rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia) oraz w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Projekt umowy).

Płatności, po dostawie, będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III
Zamawiający nie dopuszcza aukcji elektronicznej.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia przygotowanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- Zamawiający nie wymaga składania JEDZ w zakresie dotyczącym podwykonawcy.
- Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ **składa wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawca może uzupełnić dokumenty lub oświadczenia i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów lub oświadczeń wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w

	zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z Ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 06.09.2001 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.). Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę z osobna.
--	--

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w skrócie JEDZ) – załącznik nr 3 do SIWZ (forma elektroniczna z wykorzystaniem platformy e-Zamawiający)

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)– załącznik nr 3 do SIWZ;	Wraz z ofertą
2.	(jeżeli dotyczy) Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.	Wraz z ofertą

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 w pkt 23 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez odrębnego wezwania, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu** (oświadczenie jest wiążące w zakresie części zamówienia (pakietów) na które Wykonawca złożył ofertę).
3. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** Wykonawca (dla każdej części zamówienia), którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w danej części zamówienia), **zostanie odrębnie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów, które muszą być aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej	Złożenie dokumentu
1.	Koncesja, licencja lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej.	Na wezwanie Zamawiającego przy wykorzystaniu platformy e-zamawiający w zakładce „Korespondencja”.
2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty	Na wezwanie Zamawiającego przy wykorzystaniu platformy e-zamawiający w zakładce „Korespondencja”.

	tych należności	
3.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne	Na wezwanie Zamawiającego przy wykorzystaniu platformy e-zamawiający w zakładce „Korespondencja”.
4.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: Art. 24 ust. 13 i 14 Pzp odnosi się do: 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, 2) urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, 3) wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, 4) komplementariusza 5) prokurenta; Art. 24 ust. 21 ustawy Pzp odnosi się do podmiotów zbiorowych.	Na wezwanie Zamawiającego przy wykorzystaniu platformy e-zamawiający w zakładce „Korespondencja”.
5.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 w pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.	Wykonawca (lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia-każdy Wykonawca oddzielnie składa to oświadczenie) składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i na platformie e-zamawiający informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Dokument ten należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamawiający, poprzez zakładkę „Korespondencja”.

4. W celu **potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ**, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania żadnych dodatkowych dokumentów.
5. Inne wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
 - 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

6. Oświadczenia i dokumenty (formularze) wskazane w pkt 7 ust. 1, 2, ust. 3 lp. 2,3 i ust. 5 ppkt 1,2,4 muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
 7. Dokumenty wskazane w pkt 7 ust. 3 (tabela) Lp. 4 muszą być złożone w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub kopii w formie elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu (dokumentów) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7 ust. 5 pkt 3 musi być doręczone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem (oryginał elektroniczny lub kopia elektroniczna, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym).
 9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 12. W przypadku dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy je dołączyć do oferty ze wskazaniem, iż są to dokumenty tajne (oznaczenie opcji 'tajne' na platformie elektronicznej).
 13. Zapisy powyższe odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym, w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w ust. 3 lp. 4 Wykonawca taki składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub ma miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Wykonawca (każda osoba fizyczna lub podmiot zamierzający porozumiewać się z Zamawiającym w kwestiach dotyczących niniejszego postępowania) przed rozpoczęciem kontaktowania się z zamawiającym, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej siwz oraz treściami zamieszczonymi na platformie e-zamawiający dotyczącymi regulacji i procedur procesu zakupowego (<https://zozwolasrodmiescie.ezamawiajacy.pl>)
 2. W przypadku składania zapytań, wniosków, ofert lub użycia innych form porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zapoznał się i zaakceptował postanowienia ust. 1.
 3. **W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (tylko i wyłącznie) przy wykorzystaniu platformy e-zamawiający w zakładce „Korespondencja”.**
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15.00 w dni robocze). W przypadku skorzystania z Platformy

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III
za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich
złożenia/wysłania na Platformie.

5. Podpis kwalifikowany wymagany jest minimum do:
 1. Złożenia oferty wraz z załącznikami
 2. Oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego
 3. Oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust.11 ustawy Pzp (oświadczenie dot. grupy zakupowej)
6. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania: **15/2019**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamawiający. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38). Odpowiedzi na zadane pytania (wyjaśnienia siwz) Zamawiający zamieści na platformie e-zamawiający oraz prześle do tych Wykonawców, którzy oficjalnie poinformują Zamawiającego o pobraniu SIWZ (wniosek o wyjaśnienie SIWZ nie jest traktowany jako informacja o pobraniu SIWZ).
8. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiającego zamieszczane na platformie e-zamawiający są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. Informacje i wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawców w inny sposób, nie są wiążące dla Zamawiającego.
9. Pytania dotyczące działania platformy e-zamawiający nie są traktowane jako wniosek o wyjaśnienie siwz i winny być kierowane do Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Eliza Milecka.
13. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na pytania i wnioski skierowane do Zamawiającego bez wykorzystania platformy e-zamawiający (tj. e-maile, faksy i telefony).
14. Zamawiający w celu usprawnienia komunikacji z Wykonawcami jest uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami drogą telefoniczną i drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty e-mail.

9. Wymaganie dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości (dla poszczególnych części zamówienia):
 - dla część 1 zamówienia: 24 000,00 złotych;
 - dla część 2 zamówienia: 12 000,00 złotych;
 - dla część 3 zamówienia: 3 000,00 złotych;
 - dla część 4 zamówienia: 600,00 złotych;
 - dla część 5 zamówienia: 500,00 złotych;
 - dla część 6 zamówienia: 100,00 złotych;
 - dla część 7 zamówienia: 300,00 złotych;
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do 26.06.2019 r. do godziny 09.30.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - 1) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 26.06.2019 r. do godziny 09:30;
 - 2) Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu wskazanego w pkt 1;
 - 3) należy przekazać na konto Zamawiającego: **Nr 89 1020 1185 0000 4902 0142 8689** z dopiskiem „Wadium-Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III”;
 - 4) musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem terminu wskazanego w pkt 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w operacjach finansowych. Wadium wniesione w pieniądzu, które wpłynie po terminie składania ofert uznane zostanie

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III za wniesione nieprawidłowo, a oferta Wykonawcy, który wniósł wadium nieprawidłowo zostanie odrzucona.

- 5) Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu (przelewem) do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium – dokonania przelewu.
7. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu), na platformie e-zamawiający pod adresem <https://zozwolasrodmiescie.ezamawiajacy.pl>**
Więcej informacji znajduje się w rozdz. 26 siwz.
8. Wadium w formie innej niż pieniężna musi w pełni gwarantować możliwość jego zatrzymania w przypadku zaistnienia przesłanek ustawowych (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp).
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku zaistnienia przesłanek określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej siwz.
2. Ofertę składa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamawiający.
3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Szczegółowe informacje o sposobie sporządzania i składania oferty przy wykorzystaniu platformy e-zamawiający znajdują się w rozdz. 26 siwz.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, na kilka części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Oferta oceniana będzie osobno dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę, składa ją i bierze udział w postępowaniu na własny koszt.
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zaleca się, aby oferta została sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki art. własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamawiający **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym niżej wymienione dokumenty:**
 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty
 2. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2 na część, na którą Wykonawca składa ofertę;
 - 1) JEDZ – Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum, podmiot udostępniający potencjał na zasadach wynikających z art. 22 a ustawy Pzp wskazany w ofercie przez Wykonawcę – składają własny JEDZ;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9 SIWZ- dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie pieniężnej. Oryginał gwarancji/poręczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczą lub są wymagane) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (jeżeli dotyczy);
 - 5) inne dokumenty, pisma lub oświadczenia według uznania Wykonawcy.
14. Wszelkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstępstwa od opierania się na tekście przetłumaczonym w przypadku, gdy oczywistym jest, iż tłumaczenie nie jest prawidłowe (jest mylne, błędne), zwłaszcza w przypadku danych liczbowych.
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
17. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (**podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy , załączając do systemu /do oferty oznaczyć jako „tajny”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
20. Cena oferta winna być kwotą brutto (zawierać wszelkie koszty (naliczenia) podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa) i obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku realizacji zamówienia (zawartej umowy).
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Sposób wycofania lub zmiany oferty opisano w rozdz. 26 siwz.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej platformy e-zamawiający pod adresem <http://zozwolasrodmiescie.pl> do dnia **26.06.2019 r. do godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu: **26.06.2019 r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, pok. 215
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie e-zamawiający informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”).

13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena brutto wskazana w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia – podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, które poniesie Wykonawca, w szczególności koszty transportu, dostawy i wniesienia asortymentu (przedmiotu zamówienia).
2. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli asortymentowo – cenowej. W formularzu asortymentowo-cenowym muszą być określone i wycenione wszystkie pozycje (przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji)).
3. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn.zm.).
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisana słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
6. Cena musi być podana w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe:

Cena brutto – 95%

Termin dostawy – 5 %

Kryterium cena brutto – 95 punktów

1) Kryterium cena będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95$

C_b

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 95.

Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczna cena podana w złotych polskich, będzie określona w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe będą zaokrąglone do 1 grosza.

2. Kryterium termin dostawy – 5 punktów

Punkty w kryterium termin dostawy przyznawane będą według następujących zasad:

- termin dostawy 1-2 dni robocze – 5 pkt

- termin dostawy 3 dni robocze – 3 pkt

- termin dostawy 4 dni robocze – 2 pkt

- termin dostawy max. 5 dni roboczych – 1 pkt

Uwaga: zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 5 dni będzie traktowane jako niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wartość punktowa kryterium termin dostawy = $R \times \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\text{max}}} \times 5$

R - ranga

P_{11ad} - ilość punktów badanej oferty

P_{max} - maksymalna ilość punktów ze wszystkich ważnych ofert

Maksymalna liczba punktów w kryterium termin dostawy wynosi 5.

Suma punktów uzyskanych za podane kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu dostawy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą łączną liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15 ust. 3 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób)

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.

10. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.
11. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo uznać:
 - 1) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy, o ile przed drugim wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o przesłanie umowy drogą elektroniczną;
 - 2) niedostarczenie do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
 - 3) podpisanie umowy przez osoby nieupoważnione, w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie uzupełni pełnomocnictw lub nie podpisze umowy przez osoby do tego upoważnione;
 - 4) odmówi podania danych niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy (dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych etc.);
 - 5) w przypadku przesłania do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które prosił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym art.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.)

16. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – projekt umowy. Zmiany umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
 2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:
 - 1) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 8 ust 1, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy,
 - 2) zamiany poszczególnych szczepionek będących przedmiotem umowy wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym a w przypadku zaprzestania produkcji zgodę na tzw. zamienniki tj. asortyment równoważny, czego Wykonawca i Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmiany wielkości ceny, w przypadku zmiany stawek podatku VAT,
 - 4) zakupu nowej generacji szczepionek w wypadku wprowadzenia go na rynek w cenie nie wyższej niż podana w ofercie.
 - 5) zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 6) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych; w takim przypadku treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych,
 - 7) zwiększenia wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie (zmiana umowy w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

19. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zozwola.pl
2. Adres poczty elektronicznej i adres do korespondencji w zakresie niniejszego postępowania – z wykorzystaniem platformy e-zamawiający: <https://zozwolasrodmiescie.pl>

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie krajowej (PLN).

21. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i składa ofertę na własny koszt.
3. Wyjątkiem od powyższego jest zaistnienie sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

24. Informacje dotyczące wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

25. Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska w niniejszym postępowaniu, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, Tel. 22 836 71 81;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa jest Pan Dariusz Cedel, e-mail: darek@zozwola.pl, Tel: 602 244 990;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. Informacje dotyczące platformy e-zamawiający

1. Pod pojęciem „Platforma e-zamawiający” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym JEDZ.
2. Korzystanie z platformy e-zamawiający jest bezpłatne.
3. Dostawcą rozwiązania teleinformatycznego (platformy e-zamawiający) jest Marketplanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. , ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa.
4. Zasady korzystania z Platformy:
 1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście ; <https://zozwoalsrodmiesie.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób: Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
 2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone wyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 8. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 9. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”
 10. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 11. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
9. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
11. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w

przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

Włączona obsługa JavaScript;

Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta.

Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

Zainstaluj **dedykowany komponent Szafr SDK oraz aplikację Szafr Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafr SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafr SDK oraz aplikacji Szafr Host należy przeładować bieżącą stronę.

Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera**. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

14. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

15. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

16. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji: **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

17. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://zozwolasrodmiesie.ezamawiajacy.pl>

27. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Ponadto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innym Wykonawcą, powinien on posiadać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, określającą jednoznacznie sposób reprezentowania wspólników.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
3. Przez sformułowanie „dni robocze” występujące w SIWZ należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego, za wyjątkiem terminu na zadawanie zapytań do SIWZ.
5. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o zastrzeżeniu części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić całą ofertę, niezależnie od zastrzeżenia poszczególnych dokumentów.

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika.
1.	Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2.	Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2
3.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3
4.	Projekt umowy – Załącznik nr 4
5.	Oświadczenie dot grupy kapitałowej – Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć firmowa)

I. Pełna nazwa i adres firmy:

Nazwa:.....

Siedziba:

(ulica, nr domu, lokalu) (kod) (miejscowość)

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

II. Osoby upoważnione do reprezentowania firmy (podpisywanie oferty i umowy):

imię nazwisko.....

stanowisko służbowe

tel. fax

imię nazwisko.....

stanowisko służbowe

tel. fax.....

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście III, znak sprawy 15/2019

składamy niniejszą ofertę:

Pakiet nr 1

wartość nettozł wartość VATzł

wartość bruttozł (słownie złotych.....)

Oferuję termin dostawy: (max. 5 dni roboczych)

Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Pakiet nr 2

wartość nettozł wartość VATzł

wartość bruttozł (słownie złotych.....)

Oferuję termin dostawy: (max. 5 dni roboczych)

Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Pakiet nr 3

wartość nettozł wartość VATzł
 wartość bruttozł (słownie złotych.....)
 Oferuję termin dostawy: (max. 5 dni roboczych)
 Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy .

Pakiet nr 4

wartość nettozł wartość VATzł
 wartość bruttozł (słownie złotych.....)
 Oferuję termin dostawy: (max. 5 dni roboczych)
 Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Pakiet nr 5

wartość nettozł wartość VATzł
 wartość bruttozł (słownie złotych.....)
 Oferuję termin dostawy: (max. 5 dni roboczych)
 Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Pakiet nr 6

wartość nettozł wartość VATzł
 wartość bruttozł (słownie złotych.....)
 Oferuję termin dostawy: (max. 5 dni roboczych)
 Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Pakiet nr 7

wartość nettozł wartość VATzł
 wartość bruttozł (słownie złotych.....)
 Oferuję termin dostawy: (max. 5 dni roboczych)
 Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Ceny jednostkowe zostały zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi integralną część oferty.

Oświadczamy, że podana wyżej cena jest stała, niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy oraz zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ oraz wzorze umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (oraz ewentualnymi wyjaśnieniami treści siwz a także ewentualnymi zmianami siwz) oraz projektem umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

5. Oświadczamy, iż płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie na nr konta:
6. Oświadczamy, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy.

Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, III

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)*.
8. Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:.....
9. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /*.
10. Oświadczamy, iż jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem / makroprzedsiębiorstwem) /*.
11. Następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy).....
12. Złożona oferta została trwale spięta, zszyta, bindowana, w jednym egzemplarzu, w zamkniętych i opieczętowanych kopertach.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

.....

 (miejsce, data)

(podpis osoby (osób) upoważnionej do
 występowania w imieniu firmy)

* - niepotrzebne skreślić

** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od daty zamieszczenia za pośrednictwem platformy e-zamawiającej informacji z otwarcia ofert

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W postępowaniu : Sukcesywne dostawy szczepionek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście, III, znak sprawy 15/2019

NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

W załączeniu do oświadczenia **nie*** przedstawiamy **dowodów/dowody***, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*