

Nr sprawy 3/2019

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Warszawa Wola –Śródmieście
ul. E. Ciołka 11, 01-445 Warszawa**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie p.n.:

Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) [dalej: ustawa Pzp].

**Zamawiający przewiduje wizję lokalną w dniu 14.02.2019 r. o godzinie 13⁰⁰.
Zbiórka zainteresowanych przy wejściu głównym do Przychodni Lekarskiej
przy ul. Płockiej 49 w Warszawie.**

Warszawa, dnia 06.02.2019 r.

Zatwierdzam

.....
podpis

Nazwa zadania:

Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie.

Rozdział 1

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola –Śródmieście
ul. E. Ciołka 11, 01-445 Warszawa

Numer telefonu - sekretariat tel. 22 836-71-81, fax: 22 837-81-27

Dział Zamówień Publicznych: tel. / fax: 535 006 782/22 877-06-16

Adres strony internetowej: www.zozwola.pl

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Wojciech Łachacz – tel. 606 249 098

w sprawach formalno – prawnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Eliza Miłecka – Tel: 535 006 782

Rozdział 2**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) [dalej: ustawa Pzp].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział 3**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie w podziale na 6 etapów realizacji zgodnie z harmonogramem robót stanowiącym **załącznik nr 12 do siwz**, przedmiarem robót zawartym w **Załączniku nr 8 do siwz**, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą **Załącznik nr 9 do siwz**, projektem stanowiącym **Załącznik nr 10 do siwz** oraz załącznikami do dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącymi **Załącznik nr 11 do siwz**.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

1. Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
2. Programy Zapewnienia Jakości (PZJ) dla wszystkich asortymentów robót, opisujące m.in. przyjętą przez Wykonawcę technologię wykonawstwa, używane narzędzia, opis badań i kontroli jakości. PZJ powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia między innymi poprzez bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu lub osobie przez nią upoważnionej wszystkich bieżących dokumentów związanych z funkcjonowaniem PZJ oraz gwarantować prawo do akceptacji decyzji naprawy wad i skutków błędów popełnionych przez Wykonawcę. Przed rozpoczęciem robót PZJ winien uzyskać pozytywną opinię osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz zatwierdzenie Zamawiającego.
3. Rysunki powykonawcze - sporządzane na bieżąco w miarę postępu robót.
4. Dokumentację Powykonawczą (DP) w wersji papierowej, zawierającą m.in.:
 - 1) DP – architektura i konstrukcja – 2 egz.
 - 2) DP - branża sanitarna – 2 egz.
 - 3) DP – branża elektryczna (teletechniczna) – 2 egz.

Dokumentację Powykonawczą, jak w punktach wyżej, sporządzoną w wersji elektronicznej na płytach DVD – 2 egz.

Dokumentacja powinna być zapisana w formatach obsługiwanych odpowiednio przez programy Microsoft Office, Acrobat Reader, AutoCAD, NORMA przy zachowaniu zasady zapisu dokumentacji powykonawczej w programach jak przy wykonaniu projektu wykonawczego tj. pliki tekstowe doc, rtf, txt, pdf, ath; rysunki techniczne dwg, dxf; obrazy bmp, jpg (w rozdzielczości 400-600 dpi). Pliki nie powinny mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem.

5. Zamówienie obejmuje także pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, zezwoleń i pozwoleń, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający musi zapewnić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w budynku Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie, Zamawiający zastrzega, iż wszystkie prace hałaśliwe i uciążliwe muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócały pracy Przychodni.
7. Zamawiający dopuszcza prace od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 07.00 do 19.00. Prace Wykonawcy w dni ustawowo wolne od pracy oraz pozostałe, poza godzinami wymienionymi wyżej wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Miejsce ustawienia zaplecza oraz punkt poboru energii elektrycznej i wody wskaże Wykonawcy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni od podpisania umowy.
9. Prace odbywać się będą w czynnej Przychodni.
10. Wykonawca wykona również wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające - niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania zakładu, w tym zaplecza budowy.
11. Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane.
12. Wykonawca, jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1232 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r.
13. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i koordynacji robót z Zamawiającym lub osobą przez niego upoważnioną w zakresie organizacji robót, koordynacji i bezpieczeństwa wykonywania robót.
15. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy ma obowiązek opracować Program Zapewnienia Jakości (PZJ) i uzyskać jego akceptację przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. Wykonawca bez akceptacji PZJ przez Zamawiającego nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac zgodnie z Umową, a ewentualne opóźnienie w zakończeniu przedmiotu Umowy z tego wynikające będzie traktowane jako powstałe z winy Wykonawcy i nie będzie podstawą do przedłużenia umownego terminu zakończenia przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. ppoż.
17. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - uzgodnienie z Zamawiającym w terminie wskazanym we wzorze umowy, ostatecznego Harmonogramu rzeczowego robót. Zamawiający przewiduje 6 etapów realizacji

przedmiotu umowy a rozliczenie z Wykonawcą fakturą częściową po zakończeniu 3 etapu oraz fakturą końcową. Do oferty należy załączyć wstępny Harmonogram rzeczowy. Wykonawca bez akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac zgodnie z Umową, a ewentualne opóźnienie w zakończeniu przedmiotu Umowy z tego wynikające będzie traktowane jako powstałe z winy Wykonawcy i nie będzie podstawą do przedłużenia umownego terminu zakończenia przedmiotu Umowy,

- odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- należyte zabezpieczenie remontowanego obiektu przed zniszczeniem i uszkodzeniem,
- utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji tj. po zakończeniu robót w danym dniu gruntowne sprzątanie terenu budowy oraz zabezpieczenie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przed kurzem i brudem ze względu na przebywających tam pacjentów jak i personel;
- zgłoszenie inspektorowi nadzoru danej branży robót ulegających zakryciu lub robót zanikających,
- uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem – udzielonego przez inspektora nadzoru oraz przekazywanie na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych - dla tych materiałów, przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów po zakończeniu danego etapu oraz przekazanie wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- wykonanie na własny koszt odkrywkę elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, na własny koszt. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania i ponoszenia kosztów badań, prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, a dotyczących wykonywanych robót budowlanych celem potwierdzenia prawidłowości wykonania, osiągnięcia zakładanych parametrów, czy też oceny bezpieczeństwa eksploatacji i użytkowania,
- dostarczenie wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia,
- usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń technicznych po zakończeniu robót,
- przygotowanie wszelkich wniosków i dokumentów związanych z realizacją robót i odbiorem końcowym,
- przekazanie Zamawiającemu gwarancji producentów na zamontowane urządzenia i sprzęt,
- przekazanie Zamawiającemu, za pośrednictwem osoby upoważnionej, po zakończeniu robót, a przed odbiorem końcowym następujących dokumentów:
 - a) dziennika budowy,
 - b) protokołów badań i sprawdzeń - oryginały;
 - c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały);
 - d) atestów, deklaracji zgodności z obowiązującą normą - dla materiałów wbudowanych, zatwierdzonych przez osobę upoważnioną wg. opisu powyżej;
 - e) dokumentację powykonawczą w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej- 2 egz.

- 18.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

19. Do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zastosowane wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92 poz. 881 z późn. zm).
20. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się z załączoną do SIWZ dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarami robót, dokonać wizji terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskać wszelkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
21. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 14.02.2019 roku o godz. 13:00. Zbiórka zainteresowanych wykonawców przed Przychodnią przy ul. Płockiej 49 w Warszawie. Osoba do kontaktu: p. Wojciech Łachacz - tel. 606 249 098.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane roboty min. 36 miesiące, a na urządzenia zamontowane na okres min. 24 miesięcy - bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego.
23. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:
45000000-7 Roboty budowlane
24. Zabezpieczenie i ochrona sprzętu oraz materiałów budowlanych składowanych poza jak i na terenie Przychodni leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zniszczenia bądź kradzież pozostawionego sprzętu oraz materiałów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
25. Zamawiający zastrzega, iż będzie wymagał, aby prace realizowane były zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 10 do SIWZ.
26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
27. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w budynku Przychodni przy ul. Płockiej 49 w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, w warunkach analogicznych do warunków realizacji zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia możliwości wykonania takich robót, w następującym zakresie robót:
 - a) Roboty ogólnobudowlane;
 - b) Roboty sanitarne.
 - c) Roboty elektryczne (teletechniczne)
28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
29. Tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiału lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zapewnił uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W przypadku oferowania produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i będą podstawą decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty.
30. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z zapisami art. 29 ust. 5 oraz art. 30 ust. 8 pkt. 1) ustawy PZP, wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz uwzględniające potrzeby użytkowników zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
31. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy PZP w związku z wymaganiami, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający określa sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Wykonawca / podwykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący roboty będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca / podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, umów o pracę (zawierających imię i nazwisko osoby, która świadczy pracę, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu) zawartych przez Wykonawcę / podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty lub inny dokument poświadczający status zatrudnionych osób, zgodny z wymogami SIWZ (dopuszczalne będzie żądanie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, a także żądanie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.. Umowy winny być zawarte na min. okres trwania przedmiotowego zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę / podwykonawcę umów bądź ww dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zapisami powyższymi, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca / podwykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 17 tygodni od daty wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

Rozdział 5

SPOSÓB POROZUMIEWANIA

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: eliza.milecka@zozwola.pl) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście ul. Ciołka 11 w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: eliza.milecka@zozwola.pl, a faksem na nr (22) 877-06-16.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń, zgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. Oświadczenia te należy złożyć wraz z ofertą.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,5,6,7,8 ustawy Pzp
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu**:

| Lp. | Warunek |
|-----|--|
| 1. | Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ . |
| 2. | Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) . Warunek zostanie uznany za spełniony ponadto, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ . |
| 3. | Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną tożsamą z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszej niż 1 300 0000,00 zł brutto (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych). Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedną robotę rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia, 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi: |

| | |
|--|---|
| | <p>– Minimum po 1 osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (teletechnicznej) w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia. Osoba ta będzie pełnić funkcję Kierownika budowy.</p> <p><i>Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r, poz. 290 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).</i></p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony ponadto, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem – załącznik nr 2 do SIWZ.</p> |
|--|---|

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
8. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach 1), 2), 3) i 4) powyżej. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu

udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,5,6,7,8 ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2 SIWZ.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 i 3 do siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 3 do siwz.
17. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłączenie na wezwanie Zamawiającego.
18. Zapisy powyższe odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,5,6,7,8 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

| Lp. | Wymagany dokument | Złożenie dokumentu |
|-----|---|--------------------|
| 1. | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ ; | Wraz z ofertą |
| 2. | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ . | Wraz z ofertą |
| 3. | (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. | Wraz z ofertą |

2. W celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawca złoży następujące dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

| Lp. | Wymagany dokument | Złożenie dokumentu |
|-----|---|--|
| 1. | W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 w pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz). | Wykonawca składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. |
| 2. | 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem | Na wezwanie Zamawiającego |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;</p> <p>5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;</p> <p>6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;</p> <p>8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy;</p> <p>9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).</p> <p>Wzór oświadczenia w odniesieniu do pkt. od 5) do 9) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia niezbędnych dokumentów.</p> | |
|--|---|--|

3. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawca złoży następujące dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

| Lp. | Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu | Złożenie dokumentu |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: polisa OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). | Na wezwanie Zamawiającego |

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 2. | Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: - Wykaz robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz - Wykaz pracowników – załącznik nr 6 do siwz, na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdz. 6 pkt 5.3 siwz | Na wezwanie Zamawiającego |
|----|--|---------------------------|

4. Inne wymagane dokumenty na dzień składania ofert:
 - 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenia-Załącznik nr 2 i 3 do siwz
 - 3) Dowód złożenia wadium
 - 4) Wypełniony kosztorys ofertowy
 - 5) Wypełniony harmonogram robót (załącznik nr 12 do siwz)
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1 niniejszej SIWZ.
7. W zakresie nie uregulowanym w rozdz. 7 SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
8. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejsku

podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

13. Dokumenty podmiotów zagranicznych: **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa: zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. 7 ust. 2 pkt 2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz.7 ust. 2 pkt 2.4 siwz - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. 7 ust. 2 pkt 2.2 i 2.3 siwz – dokument potwierdzający, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub tej osoby. Aktualność tych dokumentów musi być analogiczna, jak opisana powyżej.
14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 2 SIWZ.

17. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .
18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
25. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń – załączniki 2 i 3 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
26. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań

określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 28. UWAGA! Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24 aa ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.**
29. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
30. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 8

INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Kwota wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **43 000,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100).**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przekazać na konto Zamawiającego: **Nr 89 1020 1185 0000 4902 0142 8689** z dopiskiem **Wadium – Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych szczegółowo w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi obejmować cały okres związania z ofertą.

Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie odrzucona z przedmiotowego postępowania.

Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007, Nr 42 poz. 275, z z późn. zm.).

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. WYMOGI FORMALNE:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ, według wzoru określonego w załączniku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - oferta musi być podpisana. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z regułami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym, dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
 - poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w postępowaniu przetargowym, podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę nie dotyczy oferty i pełnomocnictwa które wymagają formy oryginału.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona winno złożone być w oryginale lub w formie notarialnego wypisu.
- 8) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta winna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w treści SIWZ, tj. zgodnie z poniższym:

- a) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Dowód wpłaty wadium (np. wydruk dokonanej przelewu). Jeśli wadium jest wniesione w formie innej niż pieniężna – wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie (nie wpinać w sposób trwały do oferty), w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie.
- c) Kosztorys ofertowy (1 egz.) sporządzony metodą szczegółową zawierający także tabelę elementów skalonych oraz zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztorys ofertowy w nieedytowalnej formie elektronicznej (1 egz.).
- d) Oświadczenia - Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (o ile dotyczy)
- f) Wstępny harmonogram robót

- g) Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

UWAGA!

Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, który będzie zawierał faktycznie wykonane ilości robót oraz ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym, tak więc złożenie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wraz z ofertą jest warunkiem koniecznym. Fakt nie złożenia kosztorysu szczegółowego zgodnie z wymaganiami SIWZ oznacza w tym zakresie niezgodność treści oferty z treścią SIWZ, co uzasadnia odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.

Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz.1503)”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po tym terminie.

3. OPAKOWANIE OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Zaleca się, aby koperta była zaadresowana według poniższego wzoru, opisana nazwą i adresem Wykonawcy:

Zamawiający:

SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście
ul. Ciolka 11 01-445 Warszawa

Wykonawca

.....
.....

Oferta na:

„Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie”

Nie otwierać przed godz. 10:00 przed dniem 21.02.2019 r.

4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Ciołka 11, w Kancelarii, III piętro pokój 304 do dnia 21.02.2019 r. do godziny 09:30.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ciołka 11, Sala Konferencyjna III piętro w dniu 21.02.2019 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ma zawierać **wszelkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek od towarów i usług (VAT).

Cenę Wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

Cena oferty musi być obliczona na podstawie załączonego do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cena ma być podana przez Wykonawcę w wypełnionym Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ i przedstawiona w składanej ofercie.

Jedyną możliwą walutą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (PLN).

Oferta złożona przez Wykonawcę, który posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju należącym do Unii Europejskiej zawierająca cenę bez uwzględnienia należnego podatku VAT, dla potrzeb przeprowadzenia oceny złożonych ofert musi dodatkowo zawierać prawidłowo obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku VAT, do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. nr 80, poz. 867), przy zachowaniu następujących założeń:

- zakres robót, oraz materiały które są podstawą do określenia ceny oferty, muszą być zgodne z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót wyszczególnionych w Załączniku nr 8 oraz ze standardami opisanymi w dokumentacji technicznej i STWiOR, które są załącznikiem do SIWZ.
- ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych z przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją tj. robót przygotowawczych, prac porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami robót, wykonania

dokumentacji powykonawczej, inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 1, art. 630 § 2 i art. 631 kc.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 13

KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów o określonej wadze:

Cena brutto – 60 punktów

Gwarancja Jakości Robót – 40 punktów

- 1) Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium wynosi 60.

Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczna cena podana w złotych polskich, będzie określona w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe będą zaokrąglone do 1 grosza.

- 2) Kryterium Gwarancja Jakości Robót:

$$G_w = \frac{G_{w_{\text{bad}}}}{G_{w_{\text{max}}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 40\%$$

Gdzie:

G_w – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

G_{w_{bad}} – ilość miesięcy gwarancji jakości robót w ofercie badanej

G_{w_{max}} – ilość miesięcy gwarancji jakości robót spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

Punkty w kryterium gwarancja jakości robót przyznawane będą według następujących zasad:

- okres gwarancji: min. 36 miesięcy – 20 pkt

- okres gwarancji: 48 miesięcy - max. 60 miesięcy – 40 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Minimalny okres gwarancji jakości robót wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, okres maksymalny to 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości G_w przyjmie okres gwarancji jakości (G_{wmax}) jako 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca otrzyma punkty łącznie za każde z kryteriów wg. wzoru:

$$C_{max} = C + G_w$$

G_w – Gwarancja jakości robót tj. gwarancja na wykonane roboty budowlane.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, otrzyma największą liczbę punktów tj. zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Rozdział 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15 ppkt 3 a) oraz pkt 3 d), na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach zgodnie z art. 148 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, kwotę należy przekazać na konto Zamawiającego: **Nr 89 1020 1185 0000 4902 0142 8689** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie.**”

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota, o której mowa wyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

Rozdział 16

WZÓR UMOWY, WARUNKI ZMIAN UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy PZP zmiana Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić, jeżeli zachodzi co najmniej z następujących okoliczności:
 - 1.1 ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizacji umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 1.2 nastąpi ustawowa zmiana stawek podatku od towarów i usług – w zakresie wynagrodzenia brutto Wykonawcy ;
 - 1.3 nastąpi zmiana wynagrodzenia minimalnego za pracę lub minimalnych stawek godzinowych w rozumieniu tych przepisów dotyczących osób wykonujących czynności lub usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 735-750 kc – w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 1.4 nastąpi po zaistnieniu warunków określonych w Umowie, zmiana sposobu ZNWU - w zakresie sposobu ZNWU;
 - 1.5 wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu wykonania umowy :
 - a) zmiana stanu prawnego w zakresie objętym przedmiotem Umowy, skutkująca koniecznością zmiany sposobu wykonania zamówienia – w zakresie terminu wykonania Umowy, sposobu jej wykonania i wysokości wynagrodzenia;
 - b) zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, mających wpływ na realizację robót, lub ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych na warunkach określonych w art. 144 ust.1 pkt 2 u ustawy PZP;
 - c) zmiana terminu wykonania umowy i terminu płatności spowodowana zmniejszeniem lub zwiększeniem wysokości zabezpieczonych środków w budżecie Zamawiającego wystarczającej do zrealizowania zadania;
 - d) wystąpi czasowy lub stały brak dostępu do pomieszczeń w których przewidziano realizację prac;
 - e) wystąpią przeszkody zewnętrzne o obiektywnym charakterze (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, lub inne których przyczyna nie leży po stronie którejkolwiek ze stron umowy (o charakterze technicznym lub losowym);
 - 1.6 w przypadku dokonania zmian treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3) oraz pkt. 6) ustawy PZP, przy czym przyjmuje się w tych przypadkach następujące zasady postępowania:
 - a) rozpoczęcie wykonania robót budowlanych wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w przepisie art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3) oraz pkt. 6) ustawy PZP, może nastąpić po podpisaniu przez Strony stosownego aneksu zmieniającego niniejszą Umowę, w tym zakresie,

- b) podstawą do podpisania aneksu, o którym mowa w treści lit. a), będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego, zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron Umowy,
- c) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych, w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3) oraz pkt. 6). ustawy PZP wykraczających poza przedmiot niniejszej Umowy (zamówienia podstawowego), będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych, nie wyższych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy lub w sposób określony w treści lit. d),
- d) w przypadku, gdy wystąpią roboty budowlane, dla których w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, nie przedstawiono cen jednostkowych, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej tych robót, z uwzględnieniem założeń, o których mowa w treści lit e). Roboty te zostaną rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót określonych na podstawie książki obmiarów oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego cen jednostkowych. Przedmiotowy szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w lit. a),
- e) szczegółowy kosztorys dodatkowy, o którym mowa w treści lit. d), zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
- podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów, nakładów własnych lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Mazowieckim,
 - dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze Rg, Z, Kp, Kz nie wyższe niż zastosowane w ofercie,
 - dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny materiałów nie wyższe od przedstawionych w ofercie, a w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym przyjmowane będą średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji; w przypadku braku cen w wydawnictwie SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Mazowieckim.
- 2 Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem zakazu określonego w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
- 3 W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust 1, skutkujących zmianą terminu, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub za porozumieniem obu stron odpowiedniemu skróceniu.
- 4 W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności skutkujących zmianą sposobu spełnienia świadczenia zmiany takie będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu Umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia.
- 5 Warunkiem dokonania zmian Umowy jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:
- 5.1 opis propozycji zmiany;
 - 5.2 uzasadnienie zmiany;
 - 5.3 opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowy, wynagrodzenie Wykonawcy i termin wykonania umowy.
- 6 Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Rozdział 17

WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ.

Przed wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b) terminy realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d) sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 4 powyżej.
 6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
 8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 4 powyżej.
 9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w ww. umowie jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa we wzorze umowy. (załącznik nr 7 do SIWZ).
 11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

12. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

Rozdział 18

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, bądź innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI ustawy Pzp.

Rozdział 19

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska w niniejszym postępowaniu, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa , Tel. 22 836 71 81;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa jest Pan Dariusz Cedel, e-mail: darek@zozwola.pl, Tel: 602 244 990;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**

Oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie – **Załącznik nr 3 do SIWZ**

Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykaz robót – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

Wykaz osób – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Wzór umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ**

Przedmiary robót – **Załącznik nr 8 do SIWZ**

STWiOR – **Załącznik nr 9 do SIWZ**

Projekt – **Załącznik nr 10 do SIWZ**

Załączniki do dokumentacji projektowo-kosztorysowej- **Załącznik nr 11 do SIWZ**

Harmonogram robót – **Załącznik nr 12 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49
w Warszawie, znak sprawy 3/2019**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49
w Warszawie**

zgodnie z załączonym do SIWZ przedmiarem robót oraz projektem wykonawczym.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ORAZ TERMIN GWARANCJI JAKOŚCI ROBÓT:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

| | |
|--|--|
| ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
|--|--|

SŁOWNIE:

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| TERMIN GWARANCJI JAKOŚCI ROBÓT |M-CY (min. 36 m-cy) |
|---------------------------------------|---------------------------------|

D. OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- niniejszym podajemy zasady i dane wyjściowe do ustalenia wynagrodzenia, które będą zastosowane do prac nie objętych kosztorysem ofertowym, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy dla prac (robót), których odpowiedniki występują w Kosztorysie Ofertowym, wynagrodzenie zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym w oparciu o analogiczne pozycje katalogowe.

3.1. Dla prac (robót), których odpowiedniki nie występują bezpośrednio w Kosztorysie Ofertowym, ale stawki i ceny jednostkowe tam występujące będą mogły być użyte jako podstawa do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.

3.2 Dla pozostałych prac (robót), do których nie będzie możliwe zastosowanie zasad wymienionych w punkcie 3.1, wynagrodzenie zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym wg danych:

Stawka roboczogodziny R -zł/r-g

Koszty pośrednie do R + S Kp -%

Zysk od R + S + Kp (R+S) Z -%.

3.3 Składniki cenotwórcze będą stałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.4 Podstawą ustalenia nakładów rzeczowych na wykonane prace będą normy zawarte w KNR, KNP, a w przypadku prac nie objętych katalogami KNR, KNP mogą być stosowane normy zakładowe i kalkulacje własne, po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

3.5 Ceny jednostkowe materiałów i pracy sprzętu będą rozliczone wg cen przyjętych w Kosztorysie Ofertowym. W przypadku braku ceny w Kosztorysie Ofertowym ceny materiałów lub pracy sprzętu będą rozliczone wg aktualnych nośników cenotwórczych, np. Sekocenbud.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (oraz ewentualnymi wyjaśnieniami treści siwz a także ewentualnymi zmianami siwz) oraz projektem umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) Oświadczamy, iż jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem / makroprzedsiębiorstwem) /*.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *(wykreślić, jeżeli nie dotyczy).*
- 8) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury NA KONTO O NR
- 9) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu , w formie:
- 10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1 zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2 zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie: Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie, znak sprawy 3/2019** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i

właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie: Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie, znak sprawy 3/2019** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie: Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie, znak sprawy 3/2019** oświadczam, co następuje:

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

W załączeniu do oświadczenia **nie*** przedstawiamy **dowodów/dowody***, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....

Miejscowość, data

Podpisy i pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych
o wartości min. 1 300 000,00 zł brutto**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie: Modernizacja Strefy
Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie**
znak sprawy 3/2019

| Lp. | Odbiorca przedmiotów (Nazwa instytucji) | Data realizacji | Wartość przedmiotu (zł brutto) | Rodzaj robót | Miejsce wykonania |
|------------|--|------------------------|---|---------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- min. po 1 kierowniku robót budowlanych w danej branży tj. ogólnobudowlanej,
sanitarnej i elektrycznej (teletechnicznej)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie: Modernizacja Strefy Wejściowej i pomieszczeń parteru Przychodni przy ul. Płockiej 49 w Warszawie**
znak sprawy 3/2019

| Lp. | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania osobą |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość i data

.....
*podpis (podpisy) osób uprawnionych do
reprezentowania woli w imieniu Wykonawcy*