

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Warszawa Wola –Śródmieście
ul. E. Ciołka 11, 01-445 Warszawa**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie:

Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Warszawa, dnia 23.10.2019 r.

Zatwierdzam

.....
podpis

Nazwa zadania: Dostawa oprogramowania dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola –Śródmieście

ul. E. Ciołka 11, 01-445 Warszawa

Numer telefonu- sekretariat: tel. 22 836-71-81, fax: 22 837-81-27

Dział Zamówień Publicznych: tel. / fax: 22 877-06-16

Adres strony internetowej: www.zozwola.pl

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach formalno – prawnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Eliza Miłecka – tel. 535 006 782

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania ERP dla SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego został zawarty w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 7 do SIWZ (projekt umowy).
3. Płatność po realizacji przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (*jeśli dotyczy*).
5. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: 48000000-8.
6. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa powyżej oraz w w/w Załącznikach.
7. Zaproponowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w zakresie funkcjonalności nie ujętych w SIWZ.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA. AUKcja ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza aukcji elektronicznej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.03.2020 roku. Szczegółowe terminy dookreślono we wzorze umowy.

1. Zamawiający podzielił prace wdrożeniowe na następujące etapy :
 - a. Analiza przedwdrożeniowa

- b. Instalacja systemu
- c. Przeniesienie danych
- d. Uruchomienie system księgowego
- e. Uruchomienie systemu kadrowo – płacowego
- f. Uruchomienie pozostałych systemów
- g. Testy funkcjonalne poszczególnych etapów
2. Terminy zakończenia poszczególnych etapów :
 - a. Uruchomienie systemu księgowego – nie później niż do 31.12.2019 r.
 - b. Uruchomienie systemu kadrowo – płacowego nie później niż do 31.01.2020 r.
 - c. Uruchomienie pozostałych systemów – nie później niż do 31.03.2020 r.
3. Testy funkcjonalne bez zastrzeżeń dla poszczególnych etapów muszą być zakończone na minimum 5 dni przed zakończeniem etapu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń, zgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do SIWZ. Oświadczenia te należy złożyć wraz z ofertą.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

Lp.	Warunek
1.	Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ .
2.	Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ .

3.	<p>Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej</p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał w jednostkach służby zdrowia min. 1 dostawę systemu informatycznego klasy ERP dla minimum 30 użytkowników <u>o wartości nie mniejszej niż 430 000,00 zł brutto</u>, obejmującą co najmniej następujące zakresy funkcjonalne: obszar finansowo-księgowy (rachunkowość finansowa i podatkowa;) obszar majątku trwałego; obszar gospodarki magazynowej; obszar kadrowo-płacowy, portal pracowniczy.</p> <p>Warunek ponadto zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o poniższych minimalnych kwalifikacjach, które to osoby będą brały czynny udział we wdrożeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kierownik projektu - osoba będąca kierownikiem projektu w min. dwóch wdrożeniach systemu informatycznego klasy ERP; posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrożeniach projektów informatycznych klasy ERP; posiadająca certyfikat potwierdzający znajomość zarządzania projektami w zakresie wybranej ogólnie stosowanej metodyki zarządzania projektami (np. PRINCE 2 lub podobne) • Specjalista ds. wdrożeń - co najmniej 2 osoby uczestniczące w co najmniej dwóch wdrożeniach oferowanego rozwiązania ERP, i posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu oferowanego rozwiązania ERP; • Administrator Baz Danych - osoba posiadająca certyfikat z administracji serwerem bazy danych dla oferowanego systemu ERP na poziomie zaawansowanym, wystawiony przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta. <p>Certyfikat nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.</p> <p>Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.</p>
----	---

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 i 4 do siwz.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 i 4 do siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 i 4 do siwz.
12. Wykonawca może uzupełnić dokumenty i złożyć wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów wyłączenie na wezwanie Zamawiającego.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu **wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ ;	Wraz z ofertą
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ .	Wraz z ofertą
3.	(jeżeli dotyczy) Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.	Wraz z ofertą

2. W celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawca złoży następujące dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

Lp.	Wymagany dokument	Złożenie dokumentu
1.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 w pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą dostarczyć do Zamawiającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do tej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.	Wykonawca składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Złożenie dokumentu
1.	Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: - Wykaz dostawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz - Wykaz osób – załącznik nr 6 do siwz, na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdz. 7 pkt 5.3 siwz.	Na wezwanie Zamawiającego

4. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Złożenie dokumentu
1.	Próbka oferowanego systemu	Na wezwanie Zamawiającego
2.	Certyfikat dla ERP wystawiony przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce lub biegłego notariusza predysponujący system do stosowania w jednostkach, które zobowiązane są do prowadzenia ksiąg rachunkowych	Na wezwanie Zamawiającego

5. Inne wymagane dokumenty na dzień składania ofert:
- 1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zapisy powyższe odnoszą się także do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadku niezłożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp lub złożenia zastrzeżenia, ale niewykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający w sytuacji złożenia wniosku o wgląd do ofert/oferty, udostępni całą ofertę wraz z załącznikami zainteresowanym Wykonawcom/osobom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII 1.b) niniejszej SIWZ.
10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, nieczytelne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24 aa ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą Zamawiający

może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

13. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB POROZUMIEWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 2) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że:
 - a) jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wówczas wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w art. 38 ust. 1.
- 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. 33/2019.
- 5) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: (22/ 877 06 16) lub e-mailem – adres e-mail: eliza.milecka@zozwola.pl z uwzględnieniem pkt. 4 niniejszego Rozdziału. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
- 6) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do adresata przed upływem określonego terminu w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 8) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami zgodnie z Rozdziałem 1 SIWZ, tj.:
 - w sprawach formalno – prawnych dotyczących prowadzonego postępowania: Eliza Milecka, nr Tel: 535 006 782

ROZDZIAŁ X PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W ofercie należy wskazać, które części zamówienia realizowane będą przez podwykonawców oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

3. Warunki dotyczące podwykonawstwa podczas realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - a) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
 - b) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania Umowy.
- 3) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w pkt 1 - 2 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym rozdziale, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy w całości lub w części.
- 4) W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy na podstawie pkt 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

ROZDZIAŁ XI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. WYMOGI FORMALNE:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ, według wzoru określonego w załączniku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - oferta musi być podpisana. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z regułami reprezentacji określonymi w dokumencie

rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

- do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.

- poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w postępowaniu przetargowym, podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentacji Wykonawcy.

- 4) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; nie dotyczy to oferty oraz oświadczeń Wykonawcy, które wymagają formy oryginału.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona winno złożone być w oryginale lub w formie notarialnego wypisu.
- 8) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą dokumenty, ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1) Zawartość oferty na dzień składania ofert:

- a. Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1;
 - b. Oświadczenia Wykonawcy z wykorzystaniem wzorów - Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ;
 - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 2) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.
 - 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.
 - 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz.1503)”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 6) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA: Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy

PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po tym terminie.

3. OPAKOWANIE OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Zaleca się, aby koperta była zaadresowana według poniższego wzoru, opisana nazwą i adresem Wykonawcy:

<u>Zamawiający:</u> SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11 01-445 Warszawa	<u>Wykonawca</u>
<i>Oferta na: „ Dostawę oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019”</i>	
<i>Nie otwierać przed godz. 10:00 przed dniem 31.10.2019 r.</i>	

4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Ciołka 11, w Kancelarii, III piętro pokój 304 do dnia 31.10.2019 r. do godziny 9:30
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie. W przypadku braku oznaczenia Wykonawcy (nazwa, adres) na kopercie, Zamawiający otworzy kopertę w celu ustalenia adresu Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ciołka 11, Sala Konferencyjna III piętro, w dniu 31.10.2019 r. o godzinie 10:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena ma zawierać **wszelkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek od towarów i usług (VAT).
- 2) Cenę Wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

- 3) Jedyną możliwą walutą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (PLN).
- 4) Oferta złożona przez Wykonawcę, który posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju należącym do Unii Europejskiej zawierająca cenę bez uwzględnienia należnego podatku VAT, dla potrzeb przeprowadzenia oceny złożonych ofert musi dodatkowo zawierać prawidłowo obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku VAT, do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.
- 5) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe:

Cena brutto - 60%

Gwarancja – 40 %

Kryterium cena brutto – 60 punktów

Kryterium cena będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 60.

Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczna cena podana w złotych polskich, będzie określona w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe będą zaokrąglone do 1 grosza.

2. Kryterium gwarancja – 40 punktów

Punkty w kryterium gwarancja przyznawane będą według następujących zasad:

- okres gwarancji: min. 24 miesiące – 0 pkt
- okres gwarancji: 25-36 miesięcy – 20 pkt
- okres gwarancji: 37-48 miesięcy – 30 pkt
- okres gwarancji: powyżej 48 miesięcy – 40 pkt

UWAGA

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie terminu gwarancji niższej niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w siwz.

W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 48 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę pkt tj. 40 pkt.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

$$\text{Wartość punktowa kryterium gwarancja} = R \times \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\text{max.}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 40\%$$

R – ranga

P_{bad.} - ilość punktów badanej oferty

P_{max} - maksymalna ilość punktów ze wszystkich ważnych ofert
Maksymalna liczba punktów w kryterium gwarancja wynosi 40.

*Suma punktów uzyskanych za podane kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.*

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu) niepodlegająca odrzuceniu, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą łączną liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVIII

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 a) oraz pkt 1 d), na swojej stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX

ZMIANY UMOWY, WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY stanowi Załącznik nr 7.

Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami PZP, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1.1. wprowadzenia przez Wykonawcę nowej wersji Systemu,
- 1.2. konieczności stworzenia lub dostarczenia innych niż określone w Umowie Produktów, co jest

spowodowane zakończeniem wytwarzania określonych w Umowie Produktów lub wycofaniem ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Polski;

1.3. wprowadzenia przez Wykonawcę nowego produktu, sprzętu, urządzenia, usługi odpowiadających produktowi, sprzętowi, urządzeniu lub usłudze objętej przedmiotem Umowy, lub wprowadzenie poprawek (update, patch, upgrade etc);

1.4. zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra oraz decyzje, zarządzenia, zalecenia Producenta oprogramowania.

1.5. potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia zakresu prac w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w sytuacji gdy toczą się prace nad nowelizacją przepisów;

1.6. uzasadnionych przyczyn technicznych;

1.7. potrzeb wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego w zakresie zmiany terminów wykonania lub Odbioru prac;

1.8. zmiany dotyczących sposobu wykonania Umowy, spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień;

1.9.

1.10. zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, które mają wpływ na zakres i termin prac Wykonawcy lub termin Odbioru prac;

1.11. ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego produktu, sprzętu, urządzeń;

1.12. wprowadzenie embarga na przywóz lub wywóz określonych produktów lub oprogramowania, które miały być dostarczone w ramach Umowy;

1.13. opóźnienia w innych projektach, uniemożliwiające realizację Umowy zgodnie z określonym pierwotnie Harmonogramem Ramowym lub powodujące, że realizowanie Umowy zgodnie z określonym pierwotnie Harmonogramem Ramowym jest nieracjonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo;

1.14. zmiany technologii wymiany informacji dla każdego z wymaganych Interfejsów;

1.14. zaistnienie siły wyższej.

2. Zmiany Umowy mogą mieć charakter istotny lub nieistotny, zgodnie z art. 144 PZP.

3. Zmianami istotnymi są w szczególności:

3.1. zmiany Harmonogramu;

3.2. zmiana Wynagrodzenia;

3.3. rozszerzenie zakresu prac Wykonawcy w zakresie niepodlegającym przepisom PZP;

4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, jak i nieistotne, będą dokumentowane w ramach Procedury Kontroli Zmian. Procedura Kontroli Zmian zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie elektronicznej w przypadku zmian nieistotnych oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmian istotnych.

5. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany istotnej:

5.1. przez Zamawiającego - Wykonawca w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od otrzymania wniosku przygotowuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;

5.2. przez Wykonawcę - wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

6. Założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany istotnej powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków realizacji Umowy, a w szczególności opis prac dodatkowych wraz z proponowanymi kryteriami Odbioru, wpływ dokonania zmiany na Harmonogram, zmiany dotyczące zakresu funkcjonalnego Systemu, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany.

7. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany istotnej składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę,

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad danym Produktem na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym i Umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Kierownik Projektu Zamawiającego.

8. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zakresy usług wykonane przez Wykonawcę w związku z wprowadzeniem zmiany uważane będą za wchodzące w skład Etapów, w ramach których zgodnie z ustaleniami Stron miał nastąpić odbiór danego zakresu.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach zgodnie z art. 148 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, kwotę należy przekazać na konto Zamawiającego: **Nr 89 1020 1185 0000 4902 0142 8689** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019.**”

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota, o której mowa wyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, bądź innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI

KLAUZULA INFORMACYJNA Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska w niniejszym postępowaniu, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa , Tel. 22 836 71 81;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa jest Pan Dariusz Cedel, e-mail: darek@zozwola.pl, Tel: 602 244 990;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenie wymagane zgodnie z art. 25a ust. 1 – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- Oświadczenie wymagane zgodnie z art. 25a ust. 1 – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- Wykaz dostaw – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**
- Projekt umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ**
- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SIWZ**
- Załączniki do umowy – **Załącznik nr 9 do SIWZ**
- Szczegółowe warunki dotyczące próbki – **Załącznik nr 10 do SIWZ**
- Warunki dotyczące prezentacji próbki – **Załącznik nr 11 do SIWZ**

.....
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019** składamy niniejszą ofertę:

I. Pełna nazwa i adres firmy:

Nazwa:.....

Siedziba:
(ulica, nr domu, lokalu) (kod) (miejscowość)

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

II. Osoby upoważnione do reprezentowania firmy (podpisywanie oferty i umowy):

imię nazwisko.....

stanowisko służbowe

tel. fax

imię nazwisko.....

stanowisko służbowe

tel. fax.....

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (oraz ewentualnymi wyjaśnieniami treści siwz a także ewentualnymi zmianami siwz) oraz projektem umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną CENĘ:

Cena netto..... zł stawka VAT.....wartość VAT

Cena bruttozł (słownie złotych.....)

Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:.....m-cy (min.24 miesiące).

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z wymogami SIWZ.

Akceptujemy warunki płatności: do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do

Zamawiającego.

- IV.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- V.** Oświadczamy, że przysługują nam wyłączne/niewyłączne* prawa do oferowania i udzielania oraz utrzymywania licencji do Oprogramowania (w tym licencji na warunkach projektu Umowy* [bądź: oświadczamy, że przysługują nam autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania na wszystkich polach eksploatacji]*.
- VI.** Wykonawca oświadcza także, że przysługuje mu wyłączne prawo do wynagrodzenia z tytułu majątkowych praw autorskich do oferowanego przez niego Oprogramowania.* [bądź: Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu niewyłączne/ wyłączne* prawo do wynagrodzenia z tytułu udzielania niewyłącznych licencji na korzystanie z Oprogramowania w zakresie przewidzianym w projekcie umowy.
- VII.** Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
- VIII.** Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
- IX.** Oświadczamy, iż płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie na nr konta:
- X.** Oświadczamy, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy.
- XI.** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:.....
- XII.** Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /*.
- XIII.** Oświadczamy, iż jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem / makroprzedsiębiorstwem) /*.
- XIV.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *(wykreślić, jeżeli nie dotyczy).*
- XV.** Następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy).....
- XVI.** Złożona oferta została trwale spięta, zszyta, bindowana, w jednym egzemplarzu, w zamkniętych i opieczetowanych kopertach.
- IX.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu firmy)

* - niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU **W POSTĘPOWANIU**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

oraz

oświadczam, że wszystkie informacje podane w przedmiotowym postępowaniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy i pieczęćki imienne osób

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami:.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/-ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykaz wykonanych dostaw

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie: Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019**

Lp.	Odbiorca przedmiotów (Nazwa instytucji)	Data realizacji	Wartość przedmiotu (zł brutto)	Rodzaj zamówienia	Miejsce wykonania

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane prawidłowo.

....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie: Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość i data

.....
*podpis (podpisy) osób uprawnionych do
 reprezentowania woli w imieniu Wykonawcy*

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa oprogramowania ERP dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, znak sprawy 33/2019**

NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

W załączeniu do oświadczenia **nie*** przedstawiamy **dowodów/dowody***, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

.....

.....
Miejscowość, data

Podpisy i pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**