

Warszawa 18.01.2019r.

SPZOZ/WWŚ/Z/V/01/...../19

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**nr postępowania: 7/2018**

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Dostawa mebli metalowych do 2 Przychodni Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście”**.

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa mebli metalowych do 2 Przychodni Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście”.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli metalowych wraz z ich transportem do siedziby, rozładunkiem, wniesieniem, rozmieszczeniem, ustawieniem, przekazaniem do użytkowania, oraz przytwierdzeniem do ściany jeżeli jest taka konieczność.

### **Opis realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Dostawa mebli metalowych w ilości i rodzaju określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Dostarczone meble muszą posiadać minimum 12 miesięczną gwarancję.
3. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem zamówienia był fabrycznie nowy w opakowaniu jednostkowym wskazującym nazwę producenta, typ i model.
4. Dostarczone meble muszą być pierwszej jakości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia w Przychodni ciągów komunikacyjnych, drzwi, ościeżnic, ścian przed zniszczeniem. Wszelkie uszkodzenia, obicia, zarysowania itp. powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostawą, rozładunkiem, rozmieszczeniem Wykonawca usunie na własny koszt.
6. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi spełniać warunki określone w formularzu cenowym oraz zaproszeniu do złożenia oferty.
7. Dostawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z polskimi normami obowiązującymi w tym zakresie, fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad, wyprodukowany z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nieużywany wcześniej.
8. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Dostawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w miejscu określonym przez Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny z osobą upoważnioną do kontaktu z Dostawcą.
9. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, koszty transportu, dostawy, wniesienia, rozpakowania, stan techniczny, montaż) odpowiada Dostawca do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, zrealizowanego w całości przedmiotu umowy.

10. Płatność, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, doręczonej do siedziby Zamawiającego, Kancelaria III Piętro.
11. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji, a zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Termin realizacji zamówienia:**

**Maksymalnie do 8 tygodni od podpisania umowy.**

**Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - b) Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, musi posiadać dane teleadresowe oferenta (papier firmowy, pieczęć lub wpisane czytelnie na formularzu, datę sporządzenia i czytelny podpis).
3. Łączną cenę brutto oferty. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Miejsce i termin złożenia ofert, wybór ofert:**

1. Miejscem złożenia oferty jest SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11 – piętro II, pok. 215.
2. Termin złożenia ofert: **do dnia 24.01.2019. do godz.10:00.**
3. Ofertę można dostarczyć pocztą elektroniczną na adres: [k.nowakowska@zozwola.pl](mailto:k.nowakowska@zozwola.pl) lub złożyć osobiście.

**Kryterium wyboru ofert:**

100% cena

**Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3