

Warszawa, dnia 07.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy 9/2024

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11,
Warszawa zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Przeprowadzenie rocznego przeglądu stanu technicznego wszystkich obiektów Zakładu w zakresie wynikającym z art. 62 ust. 1 pkt. 1) c) ustawy Prawo budowlane.

Wykonanie okresowego przeglądu stanu technicznego, kontrolę szczelności oraz udrożnienie przewodów wentylacyjnych w budynkach Przychodni Lekarskich będących w zasobach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście według poniższego wykazu:

- Przychodnia Lekarska ul. Ciołka 11.
- Przychodnia Specjalistyczna ul. Dragonów 6A.
- Przychodnia Lekarska ul. Elekcyjna 54.
- Przychodnia Lekarska ul. Grzybowska 34.
- Przychodnia Lekarska ul. Leszno 17.
- Przychodnia Lekarska ul. Płocka 49.
- Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci i Młodzieży ul. Szlenkierów 10.
- Przychodnia Stomatologiczna ul. Żytnia 39.
- Przychodnia Lekarska ul. Chmielna 14 - *tylko w zakresie pomiaru wymiany powietrza w gabinecie stomatologicznym nr 1 (Radiowizjograf).*

Uwaga.

Szczegółowy zakres usług kominiarskich określa Specyfikacja Techniczna wykonania usługi przeglądów kominiarskich w budynkach Przychodni Lekarskich, będących w zasobach SPZOZ WARSZAWA WOLA-ŚRÓDMIEŚCIE.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu, ofertą cenową i zawartą umową.

Termin realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych od chwili podpisania umowy.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (ważne 6 miesięcy).
3. Do oferty należy również dołączyć oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta musi posiadać dane teleadresowe oferenta (papier firmowy, pieczętka lub wpisane czytelnie na formularzu, datę sporządzenia i czytelny podpis).
6. Cena oferty musi być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Miejsce i termin złożenia oferty, wybór oferty:

Oferty należy składać do 22.02.2024 r. do godziny 10⁰⁰ osobiście ul. Ciołka 11 pok. 208/209 II piętro,

lub pocztą elektroniczną na adres: jnowinska@zozwola.pl

Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty.

Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: kierownik Działu Technicznego Wojciech Pilarski tel. 606 249 098.

Kryterium wyboru oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium CENA 100%. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

DYREKTOR

dr Michał Jonczyński