

Warszawa dnia 19.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

12/2024

„Przeprowadzenie rocznego przeglądu stanu technicznego ośmiu obiektów Przychodni Lekarskich SPZOZ Warszawa Wola – Śródmieście w zakresie wynikającym z art. 62 ust. 1 pkt. 1) Prawa budowlanego”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie rocznego przeglądu stanu technicznego wszystkich obiektów Zakładu w zakresie wynikającym z art. 62 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo budowlane.

Przegląd roczny polegać będzie na sprawdzeniu stanu utrzymania i użytkowania budynków Przychodni, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami Prawa budowlanego oraz sporządzeniu protokołów z kontroli obiektów.

II. Miejsce realizacji zamówienia: Obiekty Zamawiającego, zgodnie z wykazem w Załączniku nr 1 do umowy.

Przychodnia Lekarska przy ul.: Ciołka 11, Dragonów 6A, Elekcyjna 54, Grzybowska 34, Leszno 17, Płocka 49, Szlenkierów 10, Żytnia 39.

Przegląd instalacji gazowej – **tak** (Przychodnia Stomatologiczna przy ul. Żytniej 39 w Warszawie).

Przeglądy przewodów kominowych – **nie** (wykonywane są corocznie, oddzielnym zamówieniem).

III. Termin realizacji zamówienia:

Czas trwania zamówienia wynosi 30 dni.

IV. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru stanowić będzie cena. Należy podać cenę za całość realizacji zamówienia. Cenę należy podać w wartości netto i brutto.

Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu, ofertą cenową i zawartą umową. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie (podać specjalność i zakres).

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta musi posiadać dane teleadresowe oferenta (papier firmowy, pieczęć lub wpisane czytelnie na formularzu, datę sporządzenia i czytelny podpis.
6. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Miejsce i termin złożenia oferty, wybór oferty:

Oferty należy składać do 04.03.2024 r. do godziny 10⁰⁰ osobiście ul. Ciołka 11 pok. 208/209 II piętro, lub pocztą elektroniczną na adres: jnowinska@zozwola.pl

Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty.

Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: kierownik Działu Technicznego Wojciech Pilarski tel. 606 249 098.

DYREKTOR

dr Michał Jonezyński

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz budynków.
3. Zalecenia z przeglądu 2023.
4. Wzór umowy.
5. Wzór harmonogramu.