

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 51/2015
DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
WARSZAWA WOLA - ŚRÓDMIEŚCIE
Z DNIA 17 SIERPNI 2015 ROKU

dotyczy: ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert

Na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011r., Nr 112 poz. 654.) zarządzam, co następuje

§ 1

Ogłaszam konkurs ofert na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju:

- 1) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie reumatologii i kardiologii;
- 2) Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 3

1. Powołuję Komisję konkursową w składzie:
 - 1) Jacek Mitek
 - 2) Ewa Gocman
 - 3) Krystyna Kawiak
 - 4) Agnieszka Pieciewicz
2. Komisja konkursowa, działa zgodnie z regulaminem organizowania konkursu ofert.
3. Komisję konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola –Śródmieście 01-445 Warszawa, ul. Ciołka 11

działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 6540 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju:

- 1) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie reumatologii i kardiologii;
- 2) Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

Okres trwania umowy: Umowy na ww. świadczenia opieki zdrowotnej zostaną zawarte na okres od 1 września 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku lub na okres wskazany w ofercie przez Przyjmującego zamówienie z wyłączeniem kardiologii gdzie umowa będzie zawarta na okres od 1 września 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Kancelarii Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Ciołka 11, piętro III, pokój nr 306, do dnia 25 sierpnia 2015 roku, do godz. 11.00.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2015 roku w Warszawie przy ul. E. Ciołka 11, III piętro, pok. 302 o godz. 11.30.

Termin związania ofertą: Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się po upływie terminu składania ofert.

Tryb składania skarg i protestów: Przyjmujący zamówienie może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia. Przyjmujący zamówienie może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Materiały konkursowe udostępnione są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Ciołka 11, pok. 302 w godzinach 9.00-14.00 oraz na stronie internetowej Zakładu www.zozwola.pl.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednich zakresach, z którymi Udzielający zamówienia nie rozwiązał umowy.

Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadających szczegółowym warunkom konkursu ofert.
2. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
3. Warunkiem przystąpienia Przyjmującego zamówienie do konkursu jest złożenie prawidłowo sporządzonej oferty – zgodnie z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.
4. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.

§ 3

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem organizowania konkursu ofert oceniając złożone oferty.
2. Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcje Przewodniczącego Komisji konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji. Udział tych osób odnotowywany jest w protokole z prac Komisji konkursowej.
4. Członkowie Komisji konkursowej oraz osoby, o których mowa w ust. 3 nie mogą być oferentami.
5. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:
 - 1) jego małżonek lub oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w Komisji konkursowej według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu).
7. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 3, przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. W posiedzeniu komisji konkursowej w części jawnej mogą uczestniczyć oferenci.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz/lub na jego stronie internetowej www.zozwola.pl.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązani są złożyć dokumenty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.

§ 6

Oferty składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Przyjmującego zamówienie oraz nazwy konkursu.

§ 7

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów, jawnego i niejawnego.
2. W etapie pierwszym otwarcia ofert Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) uczestnicy posiedzenia komisji konkursowej wpisują się na listę obecności. Dotyczy to członków komisji konkursowej jak również oferentów obecnych przy otwarciu ofert;
 - 2) przewodniczący komisji konkursowej stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 3) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 4) otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza nazwę oferenta, zakres świadczeń, cenę jednostkową wykonania świadczenia;
 - 5) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej ofert
 - 3) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie ofert, a które nie spełniają warunków i nie będą rozpatrywane; które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 4) może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert.
4. Przy wyborze ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
 - 9) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w regulaminie konkursu ofert;
 - 7) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Zakład umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

§ 8

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać Przyjmującego zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 – 9.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Przyjmującego zamówienia.

§ 9

1. Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
2. Komisja konkursowa powiadamia Przyjmujących zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informacje o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Każdy członek Komisji konkursowej może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Przyjmującego zamówienie.

§ 10

1. Dyrektor Zakładu unieważnia konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę.

§ 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 12

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 13 i § 14.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 13

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zakładu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście zawrze umowy z wybranymi przez Komisję konkursową Przyjmującymi w terminach uzgodnionych przez obie strony.

Warszawa, dn. 2015 roku

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

- 1) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie reumatologii;
- 2) Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

Nr Zarządzenia/2015 z dnia 17 sierpnia 2015

Imię (imiona)
Nazwisko

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym z oferentów;
- 2) nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku nadrzędności służbowej;
- 3) nie pozostaję w stosunku nadrzędności służbowej wobec małżonka, krewnego i powinowatego do drugiego stopnia albo osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli żadnego z oferentów.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

²⁾ wymienić pkt od 1 do 3, jeżeli dotyczy

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWK) na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

1. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwane dalej „warunkami” określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) warunki wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert;
- 2) W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" i w regulaminie organizowania konkursu ofert.

2. Definicje

Użyte w materiałach definicje oznaczają:

- 1) **Udzielający zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście z siedzibą w Warszawie (01-445) przy ul. Ciołka 11;
- 2) **Przyjmujący zamówienie** - rozumie się przez to świadczeniodawcę, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście;
- 3) **Świadczenie opieki zdrowotne** - działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 4) **oferta** - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- 5) **formularz oferty** - rozumie się przez to pisemną ujednoliczoną część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową sporządzoną przez oferenta na formularzu oferty cenowej;
- 6) **miejsce udzielania świadczeń** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, w tej samej lokalizacji, powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie, w celu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określonego zakresu;
- 7) **punkt/godz.** - jednostkowa miara służąca do określenia wartości świadczeń opieki zdrowotnej;
- 8) **zakres świadczeń** - świadczenie lub grupa świadczeń, dla których w umowie określa się wartość i sposób finansowania;
- 9) **umowa** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych warunków

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w rozporządzeniu WE nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.), przedmiotem umów objęte są następujące nazwy i kody:

- 1) 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie
- 2) 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne;
- 3) 85143000-3 Usługi ambulatoryjne;
- 4) 85141210-4 Usługi leczenia medycznego świadczone w warunkach domowych;

3. Podmioty mogące składać oferty:

Osoba wykonująca zawód medyczny - podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 11. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) posiadające kwalifikacje niezbędne przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej objętych przedmiotem postępowania.

4. Uwagi

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej.

5. Przedmiot postępowania i umowy

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie Przyjmujących zamówienie, którym zostanie powierzone udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju:

- 1) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie reumatologii i kardiologii;

- 2) Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

I. Zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej

1. Informacje ogólne

- 1) Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
- 2) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczenia opieki zdrowotnej pacjentom w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych medycznie w warunkach domowych w Przychodniach Lekarskich przy ul.:

Lp.	Zakres świadczeń	Miejsce udzielania świadczeń
1.	Reumatologii	Przychodnia Lekarska ul. Grzybowskiej 34
2.	Kardiologii	Przychodnia Lekarska ul. Chmielna 14

- 3) Wymagane kwalifikacje Przyjmujących zamówienie w dziedzinie:
 - a) Reumatologii – lekarz posiadający specjalizację,
 - b) Kardiologii - lekarz posiadający specjalizację.
- 4) Udzielający zamówienia wybiera jednego Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę,
- 5) Przyjmujący zamówienie będzie ponosił koszty wykonania niezbędnych badań diagnostycznych (z wyłączeniem ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych, którego koszt pokrywa w całości NFZ) zastosowanych w trakcie udzielania świadczenia. Dotyczy to Przyjmujących zamówienie posiadających wpis do rejestru podmiotów działalności leczniczej i którzy będą rozliczani za wykonane świadczenia opieki zdrowotnej za punkt.
- 6) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów korzystających ze świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z warunkami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej:

- 1) Jednostką rozliczeniową świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych pacjentom objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej - jest cena jednostkowa za punkt. W przypadku oferentów nie posiadających wpisu do rejestru podmiotów leczniczych jednostką rozliczeniową jest cena za udzieloną poradę (dotyczy to świadczeń udzielonych w poradni reumatologii).
- 2) Za świadczenia opieki zdrowotnej udzielone pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych Przyjmujący zamówienie posiadający wpis do rejestru podmiotów działalności leczniczej otrzyma wynagrodzenie w wysokości procentu ceny określonej w obowiązującym w dniu udzielenia świadczenia cenniku usług medycznych;
- 3) W przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych przez inne podmioty, Udzielający zamówienia zwróci się do Przyjmującego zamówienie z zapytaniem o możliwość wykonania zlecenia. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu udziału w realizacji tego zlecenia zostanie określone w odrębnym porozumieniu.

3. Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Cena jednostkowa za punkt „C” - max 50 punktów;
- 2) Doświadczenie w pracy „D” – max 20 punktów;

W ramach kryterium „cena jednostkowa za punkt” - ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 50$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min - cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty - cena z ocenianej oferty.

Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

W ramach kryterium „doświadczenie w pracy” - ocena oferty będzie dokonana za pomocą następujących podkryteriów:

- 1) powyżej 15 lat doświadczenia - D = 10
- 2) od 10 do 15 lat doświadczenia - D = 6
- 3) do 10 lat doświadczenia - D = 4

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Udzielający zamówienia będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $C + D =$ wartość punktowa oferty.

Maksymalna wartość punktowa oferty = 70.

Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

II. Zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej

1. Informacje ogólne

- 1) Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna.
- 2) Wymagane kwalifikacje: lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub lekarz w trakcie odbywania szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie medycyny rodzinnej lub lekarz posiadający specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, lub lekarz pediatra lub lekarz w trakcie specjalizacji z pediatrii, lub lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie choroby wewnętrzne.
- 3) Świadczenia opieki zdrowotnej będą realizowane w warunkach ambulatoryjnych w poradniach podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych lub dzieci, a w przypadkach uzasadnionych medycznie w warunkach domowych.

2. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej:

- 1) Udzielający zamówienia przewiduje możliwość rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych przez Przyjmującego zamówienie według jednego z poniżej wymienionych alternatywnych rozwiązań:
 - a) Jednostką rozliczeniową świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych pacjentom objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej - jest cena jednostkowa za poradę.
 - b) Jednostką rozliczeniową świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych pacjentom objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej - jest cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń.
- 2) Wybór dokonany przez Przyjmującego zamówienie i określony w złożonej przez niego ofercie pozostaje obowiązujący na cały okres trwania umowy.
- 3) W przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych przez inne podmioty, Udzielający zamówienia zwróci się do Przyjmującego zamówienie z zapytaniem o możliwość wykonania zlecenia. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu udziału w realizacji tego zlecenia zostanie określone w odrębnym porozumieniu.

3. Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Cena jednostkowa za poradę/godzinę „C” - max 50 punktów;
- 2) Kwalifikacje zawodowe „K” - max 20 punktów;

W ramach kryterium „cena jednostkowa poradę/godzinę” - ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$C = C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 50$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min - cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty - cena z ocenianej oferty.

Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

W ramach kryterium „kwalifikacje zawodowe” - ocena oferty będzie dokonana za pomocą następujących podkryteriów:

- 1) Przyjmujący zamówienie - będący w trakcie odbywania specjalizacji - 0 pkt;

2) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację I stopnia - 10 pkt;

3) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację lub specjalizację II stopnia - 20 pkt.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Udzielający zamówienia będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $C + K = \text{wartość punktowa oferty}$.

Maksymalna wartość punktowa oferty = 70.

Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

Informacja o dokumentach, które Przyjmujący zamówienie zobowiązani są przedstawić w ramach postępowania konkursowego:

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 2) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
- 3) kserokopię wpisu do rejestru podmiotów leczniczych oraz oświadczenie o gotowości dokonania zmian we wpisie w zakresie miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, 01-445 Warszawa, ul. Ciołka 11 w przypadku wyboru oferty (jeśli dotyczy);
- 4) kserokopię dyplomu;
- 5) kserokopię uzyskania specjalizacji (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
- 6) kserokopie certyfikatów, kursów kwalifikacyjnych lub specjalistycznych (jeśli dotyczy);
- 7) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG (jeśli dotyczy);
- 8) kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne zaświadczenie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy;
- 9) zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stosownie do art. 304 Kodeksu pracy lub pisemne oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że zaświadczenie takie posiada;

2. W przypadku posiadania przez Udzielającego zamówienia dokumentów Przyjmującego zamówienie o których mowa w pkt. 1 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, Przyjmujący zamówienie składa oświadczenie, że w/w dokumenty zostały złożone Udzielającemu zamówienia, a stwierdzony w nich stan prawny i/lub faktyczny nie uległ zmianie (załącznik nr 3 do warunków).

3. Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i sygnowane podpisem Przyjmującego zamówienie.

Dane Przyjmującego zamówienie

Nazwa:
adres:
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

są w posiadaniu Udzielającego Zamówienie, a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka, podpis)