

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:**

**Zastępca Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
Warszawa Wola - Śródmieście**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 t.j. z dnia 18.03.2022 r.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430, t.j. z dnia 09.03.2021 r.),
- Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście.

Podmiot leczniczy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście,
ul. Ciołka 11 01-445 Warszawa.

Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydatem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście może być osoba, która:

1. posiada tytuł zawodowy lekarza lub lekarza dentystry,
2. posiada tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny,
3. posiada 8 lat stażu pracy w zawodzie,
4. posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania zadań na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście podpisane przez kandydata.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza lub lekarza dentystry.
3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej.
4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszeniu prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu oraz zakazu zajmowania stanowiska zastępcy kierownika ds. leczenia podmiotu leczniczego.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, jego danych osobowych w celach

przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa (osobiście albo przesać) w zaklejonych kopertach, **do dnia 31.01.2023 r. do godziny 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów.**

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści:

„KONKURS NA STANOWISKO Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście”.

Informacje dodatkowe:

Zgłoszone kandydaty zostaną rozpatrzone w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, w przewidzianym terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od daty opublikowania ogłoszenia.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne, zostaną powiadomieni odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia indywidualnych rozmów w toku postępowania konkursowego, na co najmniej 7 (siedem) dni przed wyznaczonym terminem.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, po uprzednim telefonicznym umówieniu się, będą dostępne w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, w godzinach od 8.00 do 15.00.